প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………১১** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ |  |  |  |  |  |
| 1.2 নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% |  |  |  |  |  |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | প্রোগ্রামার | ৩১/১২/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১/১২/১৮ |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১/১২/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১/১২/১৮ |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………..…. ৭** |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |  |  |  |
| অর্জন | ৬ |  |  |  |  |  |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্হিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |  |  |  |
| অর্জন | ২৫ |  |  |  |  |  |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |  |  |  |
| অর্জন | ২৫ |  |  |  |  |  |
| **3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি………….১০** |
| ৩.১ মৎস্য সঙ্গনিরোধ আইন, ২০১৬ |  | ৩ |  | আইন অধিশাখা |  | লক্ষ্যমাত্রা | মন্ত্রিসভা বৈঠকে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য প্রেরণ | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য  | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য  |  |  |  |
| অর্জন | জাতীয় সংসদে প্রেরণ |  |  |  |  |  |
| ৩.২ বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল আইন,২০১৬ |  | ৩ |  | আইন অধিশাখা |  | লক্ষ্যমাত্রা | ভেটিং সম্পন্ন | চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য প্রেরণ | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য  |  |  |  |
| অর্জন | ভেটিং সম্পন্ন |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ পশু ও পশুজাত সঙ্গনিরোধ বিধিমালা,২০১৬ |  | ১ |  | আইন অধিশাখা |  | লক্ষ্যমাত্রা | ভেটিং এর জন্য প্রেরণ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | গেজেট প্রকাশ |  |  |  |
| অর্জন | অর্থ বিভাগে মতামতের জন্য প্রেরণ  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা আইন |  | ৩ |  | আইন অধিশাখা |  | লক্ষ্যমাত্রা | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য প্রেরণ | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য  | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য  | জাতীয় সংসদের বিবেচনার জন্য  |  |  |  |
| অর্জন | জাতীয় সংসদে উথ্থাপিত হয়েছে |  |  |  |  |  |
| **৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম …………………….১৪**  |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | প্রোগ্রামার | ৩১/১২/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১/১২/১৮ |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১/৩/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | ৩১/৩/১৯ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৩ দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১/১২/১৮ |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রোগ্রামার | ৩১/১২/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১/১২/১৮ |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |  |  |  |
| অর্জন | ২৫ |  |  |  |  |  |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ ও প্রোগ্রামার | ৩১/৩/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | ৩১/৩/১৯ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন……………………………..১৩** |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% |  |  |  |  |  |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত  | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |  |  |
| অর্জন | ৩ |  |  |  |  |  |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/ অধিশাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% |  |  |  |  |  |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত  | ২ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% |  |  |  |
| অর্জন | ৫০% |  |  |  |  |  |
| ৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ  | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | ইনোভেশন ইউনিট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% |  |  |  |
| অর্জন | ৫০% |  |  |  |  |  |
| **৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ……………..….৫** |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | ইনোভেশন ইউনিট | ৩০/৯/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৮ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০/৯/১৮ |  |  |  |  |  |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | ইনোভেশন ইউনিট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% |  |  |  |
| অর্জন | ৫০% |  |  |  |  |  |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | ইনোভেশন ইউনিট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% |  |  |  |
| অর্জন | ৫০% |  |  |  |  |  |
| **৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ…………………….১৪** |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০/৯/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৮ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০/৯/১৮ |  |  |  |  |  |  |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত  | ১ | তারিখ | ইনোভেশন ইউনিট | ৩০/৯/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৮ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০/৯/১৮ |  |  |  |  |  |  |
| ৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্হার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | ইনোভেশন ইউনিট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% |  |  |  |
| অর্জন | ৫০% |  |  |  |  |  |
| ৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন দপ্তর/সংস্হার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন  | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ | ১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |  |  |  |
| অর্জন | ৪ |  |  |  |  |  |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ৪ | % | সকল শাখা /অধিশাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% |  |  |  |  |
| **৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম……………..৬**  |
| ৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | ইনোভেশন ইউনিট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% |  |  |  |
| অর্জন | ৫০% |  |  |  |  |  |
| ৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়নখাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময় মত ছাড় নিশ্চিতকরণ | সময় মত বরাদ্দ ছাড়কৃত | ২ | % | বাজেট অধিশাখা ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% |  |  |  |  |  |
| ৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ২ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% |  |  |  |  |  |
| **৯.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..............................৫ |
| ৯.১ Ôky×vPvi পুরস্কার প্রদান bxwZgvjv 2017Õ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর ষ্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার কমিটি | ৩১/৫/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ৩১/৫/১৯ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | বাজেট অনুবিভাগ | ৩১/৩/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | ৩১/৩/১৯ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| **১০. অর্থ বরাদ্দ....................................................................৫** |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | বাজেট অনুবিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট | দুই লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫,০০০ | ২৫,০০০ | ৫০,০০০ | ১,০০,০০০ |  |  |  |
| অর্জন | ২৫,০০০ |  |  |  |  |  |
| **১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন…………………………….১০** |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩/৭/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩/৭/২০১৮ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩/৭/২০১৮ |  |  |  |  |  |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ |  |  |  |  |  |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | নির্দেশনা প্রদত্ত | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১০/৬/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ২৬/৬/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন অনুবিভাগ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ |  |  |  |  |  |

 (কাজী ওয়াছি উদ্দিন)

অতিরিক্ত সচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।