

জরুরি

ই-মেইল/বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা অনুবিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.mofl.gov.bd

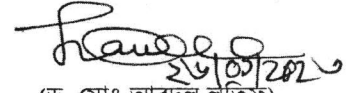
স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১৪২.১৪.০০২.২৩-৩৩

তারিখঃ ১২ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত “দেশের মধ্য দক্ষিণাঞ্চলীয় সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর জন্য গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগি পালনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজন প্রকল্প” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি’র ওপর যাচাই সভা এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ৩১/০১/২০২৩ তারিখ (মঙ্গলবার) সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৫১০-৫১২, ভবন নং ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(ড. মোঃ আবদুল নতিফ)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৫৪৮১৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রাণিসম্পদ), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১/২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব (বাজেট), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। ডাঃ মলয় কুমার শূর, পরিচালক (পরিকল্পনা), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। চিফ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রাণিসম্পদ পরিকল্পনা-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সম্মেলন কক্ষ ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(সভায় পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৫। অফিস কপি।