

AL0  
তথ্যসম্পদ (সে) দফতর  
স্বাক্ষর  
08/10/21



বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট  
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা  
www.bim.gov.bd  
হিউম্যান রিসোর্স ডিভিশন



স্মারক নম্বর: ৩৬.০৭.০০০০.০১১.৩৩.০০১.১৯.১৮

তারিখ: ৮ পৌষ ১৪২৭

২৩ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: সু-শাসন (Good Governance) বাস্তবায়নে করণীয়: সরকারী, বেসরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের “চাকুরী সংক্রান্ত” নিয়মকানুন ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক অনলাইন (Zoom Software) প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট-এ আগামী ১৫ ও ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২১, (দুইদিন) "সু-শাসন বাস্তবায়নে করণীয়: “চাকুরী সংক্রান্ত” নিয়মকানুন ও দক্ষতা উন্নয়ন" বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপিত হল:

(১) প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : সরকারী, আধাসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত এবং বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

(২) প্রশিক্ষণের মেয়াদ : ১৫ ও ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২১।

(৩) প্রশিক্ষণের সময়সূচী : দুপুর ০২:০০ - বিকাল ০৫:০০টা।

(৪) প্রশিক্ষণ ফি : ভ্যাট ও আয়কর ব্যতীত জনপ্রতি নীট ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ ফি মহাপরিচালক, বিআইএম, ঢাকা বরাবরে নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

(৫) প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য : অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের সু-শাসন (Good Governance) সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেয়ার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, আধুনিক অফিসব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪), পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন -২০০৬ ও বিধিমালা ২০০৮, পেনশন ও সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল, সার্ভিস বুক, ভ্রমণ ভাতা, ছুটি, স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অভ্যন্তরীণ, বাহ্যিক ও সুপ্রিম নিরীক্ষা, আর্থিক লেনদেন, ক্যাশবহি, ইমপ্রেস্ট ফান্ড, ক্যাশ বহি হালনাগাদ করণ, বাজেট প্রনয়ন আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সার্বিক জ্ঞান প্রদান।

(৬) প্রশিক্ষণ সূচী :

- মডিউল-১: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- মডিউল-২: সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪
- মডিউল-৩: পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন -২০০৬ ও বিধিমালা ২০০৮
- মডিউল-৪: পেনশন ও সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল, সার্ভিস বুক, ভ্রমণ ভাতা, ছুটি
- মডিউল-৫: অভ্যন্তরীণ, বাহ্যিক ও সুপ্রিম নিরীক্ষা, আর্থিক লেনদেন, ইমপ্রেস্ট ফান্ড, ক্যাশ বহি হালনাগাদ করণ
- মডিউল-৬: বাজেট প্রনয়ন আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্য

(৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ৩০জন

(৮) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২১।

(৯) মনোনয়ন প্রেরণ : কোর্স সমন্বয়কারীর নিকট সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।

(১০) প্রশিক্ষণে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ তারিখে দুপুর ২:০০ টায় জুম আইডি অথবা লিঙ্কের (Zoom ID/Link) মাধ্যমে যুক্ত হতে হবে।

(১১) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়নের সুযোগ রয়েছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মোঃ জাফর আলী, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-এর সাথে (মোবাইলঃ ০১৭১২৫৯৪৬২১, ০১৮২২৮০০২০৫, ই-মেইলঃ alizafarbim@gmail.com) যোগাযোগ করা যেতে পারে। যোগাযোগ সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর	ইমেল ঠিকানা	মন্তব্য
-----------	-------------------------------	-------------------	--------------------------	-------------	---------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে বিআইএম হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



২৩-১২-২০২০

মোঃ জাফর আলী

ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

ফোন: ০১৭১২৫৯৪৬২১

ফ্যাক্স: +৮৮০-২-৫৮১৫২৪৭৬

ইমেইল: alizafarbim@gmail.com

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী

পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা