

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.০৬.০২৯.১৯.৯১১

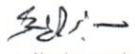
তারিখ : ৩১/০৭/২০১৯

অফিস আদেশ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত স্থানীয় বাজার হতে বিভিন্ন ধরনের মালামাল (আসবাবপত্র/কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী/মনিহারী দ্রব্যাদি/বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি) ক্রয় করার জন্য পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (জানুয়ারি/১৯ পর্যন্ত সংশোধিত) এর তফসিল-২, বিধি-৭ মোতাবেক দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো :

ক্রমিক নং	পদবী ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	উপসচিব (প্রশা:-২ অধিশাখা) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক/সভাপতি
২.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ে একজন কর্মকর্তা পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (প্রশা:-৪) (OTM/RFQ)/ প্রোগ্রামার (কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর ক্ষেত্রে) (RFQ) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত


(মো: গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪৬৪৮০

স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.০৬.০২৯.১৯.৯১১

তারিখ : ৩১/০৭/২০১৯

বিতরণ :

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। প্রোগ্রামার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অফিস কপি।


(মো: গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব