

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা।
www.mofl.gov.bd

সংখ্যা-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০০৫.১৮.৮১৩

০৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
তারিখঃ ১৮ নভেম্বর ২০১৮

বিষয়ঃ- কর্মচারীদের কর্মকালীন (বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা) প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ)।

জাতীয় প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০০৩ অনুসারে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে আগামী ২০ ও ২৭ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ এ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সকল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ সফল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ	সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
২০.১১.২০১৮	০৯.৩০-১০.৩০	নথিখোলা, নথিকরন, নথি শ্রেণীকরন ও নথি ব্যবস্থাপনা	বেগম হাফছা বেগম, উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	১০.৩০-১১.০০	চা বিরতি	
	১১.০০-১২.০০	নথির নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা, নথি বিনষ্টকরন	বেগম হাফছা বেগম, উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	১২.০০-১.০০	ই-নথি ব্যবস্থাপনা ও সাইবার নিরাপত্তা	জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	১.০০-২.০০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	২.০০-৩.০০	ই-নথি ব্যবস্থাপনা ও সাইবার নিরাপত্তা	জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	৩.০০-৪.০০	ইন্টারনেট ব্রাউজিং ও ই-মেইল যোগাযোগ	জনাব নূর মোহাম্মদ, প্রোগ্রামার মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
২৭.১১.২০১৮	০৯.৩০-১০.৩০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	১০.৩০-১১.০০	চা বিরতি	
	১১.০০-১২.০০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	১২.০০-১.০০	পত্রের ধরন: আধাসরকারি পত্র, পরিপত্র, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, ইউও নোট লিখন	বেগম নিগার সুলতানা, উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	১.০০-২.০০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	২.০০-৩.০০	সার সংক্ষেপ লিখন	বেগম নিগার সুলতানা, উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
	৩.০০-৪.০০	বেতন বিল ও ভ্রমণ ভাতা বিল প্রস্তুতকরন	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠা হতে

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/প্রাণিসম্পদ-২/নিরীক্ষা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১/বাজেট/মৎস্য/ব্লু-ইকোনমি/প্রাণিসম্পদ-৩/প্রাণিসম্পদ-৪)/যুগ্মসচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। উপসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। জনাব....., প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।