গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.৯৯.০৪৪.১৮-১২২২

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪২৭ / ২৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ।

সূত্র : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-৫৯ তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর,২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের মর্মানুসারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ০১(এক) পাতা।

(শাহীন মাহবুবা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৬৪৮০
ই-মেইলঃ dsmofla@gmail.com

মন্ত্রণালয় (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (সকল) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল),মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণায়।
৬. সহকারী সচিব (সকল),মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েট সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন,ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর,ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (যুগ্মসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৭. অধ্যক্ষ মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
৮. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.৯৯.০৪৪.১৮-১২২২

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪২৭ / ২৪ ডিসেম্বর ২০২০

অনুলিপিঃ

১. সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(শাহীন মাহবুবা)
যুগ্মসচিব

E:\Ayisha\Letter-14.doc

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডাইরী নং ২২৭০ তারিখ ৯/১২/২০
যুগ্ম-সচিব | যুগ্ম প্রধান
উপ-সচিব (প্রশাসন)/১/২/৩/৪
উপ-প্রধান
সিঃ সঃ সঃ/সহঃ সঃ
স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬- ৫৯

১৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭
তারিখঃ........................
০৩ ডিসেম্বর, ২০২০

বিষয়: যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গ্রেড বা শ্রেণি নির্বিশেষে সকল কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালা অনুসরণ করা বাধ্যতামূলক। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে অনেকেই এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর এবং প্রতিস্বাক্ষর করার ক্ষেত্রে অনুশাসনমালার বিধানসমূহ অনুসরণ করছেন না। ফলে পদোন্নতিসহ অনেক ক্ষেত্রেই সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছেন, যা কাম্য নয়। এমতাবস্থায় বিশেষভাবে নিম্নবর্ণিত গুরুত্বপূর্ণ বিধানসমূহ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

১. (ক) অনুবেদনাধীন কর্মচারী [Officer Reported Upon (ORU)] কর্তৃক ৩১ জানুয়ারির মধ্যে স্বাস্থ্য প্রতিবেদনসহ পূরণকৃত এসিআর ফরম যথাযথ অনুবেদনকারী [Report Initiating Officer (RIO)] 'র নিকট দাখিলপূর্বক দাখিলের প্রমাণপত্র সংরক্ষণ করতে হবে;

(খ) অনুবেদনকারী (RIO) কর্তৃক এসিআর ফরম যথানিয়মে অনুস্বাক্ষরপূর্বক সিলগালাকৃত খামে গোপনীয়তা নিশ্চিত করে ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরকারী [Countersigning Officer (CSO)] 'র দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) প্রতিস্বাক্ষরকারী (CSO) কর্তৃক যথানিয়মে প্রতিস্বাক্ষর সম্পন্ন করে সিলগালাকৃত খামে গোপনীয়তা নিশ্চিত করে ৩১ মার্চের মধ্যে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পৌঁছাতে হবে;

(ঘ) উক্ত সময়ের পরে দাখিলকৃত, অনুস্বাক্ষরিত এবং প্রতিস্বাক্ষরিত/ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রাপ্ত গোপনীয় অনুবেদন সাধারণত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

(ঙ) অনুবেদনাধীন, অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী প্রত্যেককেই এসিআর ফরমে তাঁর জন্য নির্ধারিত অংশ যথাযথভাবে পূরণ করে স্বাক্ষর, সিল প্রদান ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাক্তন পদবি, কর্মস্থল ও তারিখ আবশ্যিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। কোন কলাম ফাঁকা রাখা যাবে না। এসিআর এর মেয়াদ ও ১৪ নং কলাম কাটাছেঁড়াবিহীন ও সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, অসম্পূর্ণ এসিআর সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর
ডাইরী নং: ২১১০ তারিখ: ০৭/১২/২০
অতিঃসচিবঃ প্রঃ / প্রাণি-২ /মৎস্য /পরিকল্পনা — ◇ অবিলম্বে ব্যবস্থা নিন
যুগ্মসচিবঃ প্রাণি-১ /আইন /মৎস্য-৫ — ◇ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
যুগ্মসচিবঃ ব্লু-ইঃ /প্রশাঃ-২ /পরিকল্পনা-১ /২ — ◇ উপস্থাপন করুন
উপসচিব................................/ বাজেট — ◇ আলোচনা করুন
সচিবের একান্ত সচিব — ◇ মন্তব্য / মতামত দিন

০৩/১২/২০২০
মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন
যুগ্মসচিব
ফোন- ৯৫৪৫৯৭১
crbr@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
(সদয় অবগতি, প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও অধীনস্থ/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার বিনীত অনুরোধসহ)।

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব.......মৎস্য...ও..প্রাণিসম্পদ..........মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার,...বিভাগ (সকল)।
৫. মহাপরিচালক,..।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক,...(সকল)।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব,...................................মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৯. সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
ডাইরী নং...৯৬০...
তাং...১০/১২/২০...