

ওসবসাইটে
প্রকাশ করা হয়েছে



বাংলাদেশের
প্ল্যানিং অ্যাকাডেমি
Bangladesh
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গ্রহন ও প্রেরণ শাখা

ডায়েরী নং ২৬৭
তারিখ ২৬/০৩/২২

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০৪.৩৭৩.১৯-২৯

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং: ২৬৭/৩১০/২২	তারিখ: ২৬/৩/২২
অতিরিক্ত সচিব/প্রোগ্রামিং/মৎস্য/পরিকল্পনা/প্রশাসন	সচিব/প্রোগ্রামিং/মৎস্য/পরিকল্পনা/প্রশাসন
যুগ্মসচিব: প্রোগ্রামিং/আইন/	উপসচিব: প্রোগ্রামিং/আইন/
উপসচিব: প্রোগ্রামিং/প্রশাসন/পরিকল্পনা/১/২	উপসচিব: প্রোগ্রামিং/প্রশাসন/পরিকল্পনা/১/২
উপসচিব: প্রোগ্রামিং/প্রশাসন/পরিকল্পনা/১/২	উপসচিব: প্রোগ্রামিং/প্রশাসন/পরিকল্পনা/১/২
সচিবের একান্ত সচিব	সচিবের একান্ত সচিব

তারিখ: ০২ মাঘ ১৪২৮
১৬ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি কোর্সের ১৬তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ১৩ ফেব্রুয়ারি- ১৩ এপ্রিল ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। মনোনয়নের সুবিধার্থে কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

- কোর্সের উদ্দেশ্য : ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ননক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের কল্যাণে নিবেদিতপ্রাণ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা।
- প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
- পাঠ্যক্রম ফি : ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্রতি ১,৭০,০০০/- (এক লক্ষ সত্তর হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি' বরাবর নগদ অথবা ক্রেডিট চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়। উক্ত কোর্সফির মধ্যে দু'মাসের আবাসন, খাবার, শরীর চর্চা, শিক্ষা সফর, কীট এ্যালাউন্স এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত।
- পাঠ্যসূচি : কোর্সে ০৬টি ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত মোট ২২টি মডিউলের আওতায় আনুমানিক ২২৫টি সেশন পরিচালনা করা হবেঃ

Major Area	Module
a) Bangladesh studies	Module-1: Introducing Bangladesh
b) Public administration	Module-2: Constitution and Government System
	Module-3: Leadership and Change Management
	Module-4: Local government and Public Management
	Module-5: Ethics and Etiquette
	Module-6: Human Resource Management
c) Management process	Module-7: Office Management and Service Rules
	Module-8: Financial Rules and Procedures
	Module-9: Basics of Economics
d) development studies	Module-10: Development Planning and Project Management
	Module-11: Research Methodology
	Module-12: Globalization
	Module-13: Sustainable Development and Environment
	Module-14: Gender and Child Rights
	Module-15: English Language Skills
e) Skill development	Module-16: Information and Communication Technology (ICT)
	Module-17: Book Review
	Module-18: Village study
f) Relevant Modules	Module-19: Extension Lectures
	Module-20: Syndicate Work / Exercise
	Module-21: Term Paper / Assignment
	Module-22: PT and Games

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর

ডায়েরী নং ২২৯ তারিখ ২৪/৩/২২

যুগ্ম-সচিব	যুগ্ম-প্রধান
উপ-সচিব (প্রশাসন)/১/২/৩/৪	
উপ-প্রধান	চলমান পাতা-০২
সিঃ সঃ সঃ/সঃ সঃ	
	স্বাক্ষর