

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

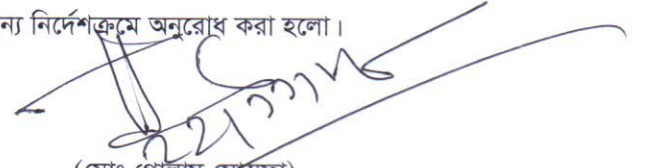
নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.০৬.০২৬.১৮.১৫৩৭

তারিখঃ ০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫  
২২ নভেম্বর ২০১৮

### সভার নোটিশ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২, ৬ষ্ঠ তলা, ৬নং ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) মন্ত্রণালয়ের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাগণ ও এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণের সাথে অদ্য ২২/১১/২০১৮ তারিখ বেলা ০৩ঃ০০ ঘটিকায় এক বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ গোলাম মোস্তাফা)  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৭৬৬৯৬  
ই-মেইল : [dsmofla@gmail.com](mailto:dsmofla@gmail.com)

#### বিতরণ (কার্যার্থে) :

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ১১। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল)/সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র তথ্য অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। প্রোগ্রামার/সহকারী সচিব(সকল)/সহকারী প্রধান(সকল)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

#### অনুলিপিঃ

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সভায় ----- জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।