গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাগণ এবং এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ/প্রতিনিধিগণের সাথে এক বিশেষ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	ঃ	জনাব মোঃ রইছউল আলম মন্ডল, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
তারিখ	ঃ	২২/১১/২০১৮ খ্রিঃ
সময়	ঃ	বেলা ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৫১০-৫১২, ভবন নং-৬), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-'ক' তে উল্লেখ আছে।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির আহবানে সভায় উপস্থিত এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্মসচিবগণ এবং এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থা প্রধান/প্রতিনিধি দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে নিজ নিজ বক্তব্য পেশ করেন। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব সভার নির্দেশনা সম্পর্কে বক্তব্য উপস্থাপন করেন। নথি উপস্থাপনের গুনগত মান উন্নয়নসহ বিভিন্ন বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম সম্পর্কে তিনি সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩। **সচিব মহোদয়ের নির্দেশনাসমূহ নিম্নরূপঃ**

১. ই-নথির মাধ্যমে পত্র জারিসহ এর কার্যক্রম বৃদ্ধি করে এ ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ স্কোর অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে।
২. মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার দ্রুত নিয়োগ শেষ করা।
৩. প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের বিষয়ে সর্তকতা অবলম্বন করতে হবে। শুধু সরকারই প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ দিতে পারে।
৪. GRS অভিযোগ On Line এ আহবান করতে হবে। অভিযোগ নিস্পত্তি করতে হবে। অভিযোগকারীকে অবহিত করতে হবে।
৫. স্বয়ংসম্পূর্ণ ও প্রয়োজনীয় তথ্য নিয়ে আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভায় অংশগ্রহণ করতে হবে।
৬. বিভিন্ন সেবার সঙ্গে aligning করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।
৭. সকল স্তরে সরকারি কাজে বানান শুদ্ধ ও নিখুঁত হওয়ার লক্ষ্যে বাংলা একাডেমির প্রমিত বাংলা বানানের নিয়ম (বাবাকো) অনুসরণ করতে হবে।
৮. পদ সৃজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৯. ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমে দক্ষ ব্যক্তিকে বিদেশে প্রশিক্ষণের সুযোগ দিতে হবে।
১০. APA ও SDG সম্পর্কে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও এর অগ্রগতি মনিটর করতে হবে।
১১. বিদেশ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিষয় ভিত্তিক তালিকা তৈরী করতে হবে।
১২. বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ/স্টাডি ট্যুর/উচ্চ শিক্ষার বর্ষপঞ্জি তৈরী করতে হবে।
১৩. দপ্তর/সংস্থা মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করতে হবে এবং কার্যকরী পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে বাস্তবায়ন সময়াবদ্ধ করতে হবে।

অঃ পৃঃ দ্রঃ

১৪. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫. ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০১৮ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপন উপলক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১৬. সার-সংক্ষেপ লিখনে অনুশাসন প্রতিপালন ও বানান শুদ্ধতার বিষয়ে যত্নবান হতে হবে।

১৭. মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহে উচ্চ শিক্ষা/পিএইচডি গ্রহণকারীদের নিয়ে একটি পুল তৈরী করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য সূচি না থাকায় সভাপতি আন্তরিকতা ও দৃঢ়তার সাথে স্ব স্ব অবস্থান থেকে নিজ উদ্যোগে কার্যক্রম গ্রহণ করে কাংখিত সাফল্য অর্জনের আহবান জানান এবং সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৫/১২/২০১৮
(মোঃ রইছউল আলম মন্ডল)
সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.০৬.০২৬.১৮.১৫৯৬

তারিখঃ ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ / ০৫ ডিসেম্বর ২০১৮

বিতরণ (কার্যার্থে)ঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৮। উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৯। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
১১। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৩। সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান(সকল)/সিনিয়র তথ্য অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। প্রোগ্রামার/সহকারী সচিব(সকল)/সহকারী প্রধান(সকল)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোন ঃ ৯৫৭৬৬৯৬
ই-মেইল ঃ dsmofla@gmail.com