

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

www.napd.gov.bd

নং ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০২.০০২.১৯-৩২৬

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩১
০৭ জুলাই ২০২৪

বিষয়: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ক “Project Planning and Management (PPM) 14th Batch” শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে (সন্ধ্যা ০৬:৩০ - রাত ০৮:৩০) কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। বর্তমানে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা Vision 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশ আজ উন্নয়নের মহাসড়কে ধাবমান। এ লক্ষ্য পূরণের অন্যতম অনুষ্ণ হলো কার্যকর প্রকল্প ব্যবস্থাপনা। বর্তমানে সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইকনমিক ক্যাডার প্রশাসন ক্যাডারের সাথে একীভূত হওয়ায় প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকেই প্রকল্প ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করতে হবে। এ জন্য প্রয়োজন প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সঠিক ও সুষ্ঠু জ্ঞান ও দক্ষতা। বর্তমানে প্রকল্পের সংখ্যা অধিকহারে বৃদ্ধি পাচ্ছে কিন্তু প্রকল্পের জ্ঞানসমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তার সংখ্যা বাড়ছে না। ফলে প্রকল্প যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয় না। বর্তমানে এমন কোন অফিস বা কর্মকর্তা নেই যিনি কোন না কোনভাবে প্রকল্পের সাথে জড়িত নন, কিন্তু ডিপিপি প্রণয়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অনেকের কোন ধারণাই নেই। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে এবং দিবা কোর্সে কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ সমস্যা হয়, তা বিবেচনা করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি সাক্ষ্যকালীন একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Project Planning and Management (PPM)” শীর্ষক (৩৫ কর্মদিবস মেয়াদী) প্রশিক্ষণ কোর্সটির ১৪তম ব্যাচ আগামী ০৪ আগস্ট ২০২৪- ২৩ অক্টোবর ২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটি অন-ক্যাম্পাসে বাস্তবায়ন করা হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

1. Course Objectives :
 - i. To acquaint the participants with the conceptual framework of planning with reference to Bangladesh
 - ii. To familiarize them with existing procedures, practices, rules and Methodology of project planning and management
 - iii. To increase the technical competence of the trainees in formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation of the project.
2. Designed for : Officers of grade-9 and above and other officers working in development projects, class-1 officers of the Government, semi-govt., autonomous bodies and Non-government organization.
- (3) Course Fee : Tk. 26,000/- (Tk. Twenty Six thousand only) excluding (VAT & IT) net payable in cash or by crossed cheque in favour of “Director General, National Academy for Planning and Development, Dhaka” at the time of registration.
- (4) Course Contents :
 - Module 1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning
 - a. Planning and development: concepts and relations;
 - b. Planning process in Bangladesh;
 - c. Recent trends in Bangladesh economy;
 - d. Annual Development Program (ADP) with ADP Management System (AMS);
 - e. SDGs, Five year plan, Perspective plan (Vision 2041) and Bangladesh Delta plan (BDP 2100);
 - f. Local level planning;
 - g. The role and responsibilities of Planning Commission, ERD and line ministries;
 - h. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF and MBF;
 - i. The role of NGOs and private sector in economic development of Bangladesh;
 - j. Approval procedure of development projects.
 - k. Relevance of the project idea with Ministry Assessment Format (MAF) and Sectorial Appraisal Format (SAF)

Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects

- a. Project cycle;
- b. Stakeholder analysis;
- c. Project design with logical framework;
- d. Explanation of DPP, TPP and TAPP formats with exercise;
- e. Project Financing : concept and techniques and sources;
- f. Domestic resource mobilization;
- g. Foreign aid and its use;
- h. Delegation of financial power & fund release procedure;
- i. Public Private Partnership (PPP);
- j. Gender policy and gender related concepts and issues;
- k. Climate change risk management in project planning.

Module 3: Project Appraisal/ Feasibility Study

- a. Project appraisal: objectives and scope;
- b. Project feasibility study format and procedure
- c. Demand forecasting;
- d. Cash flow of a project;
- e. Discounting technique;
- f. Financial appraisal with NPV, BCR & IRR calculation;
- g. Economic appraisal;
- h. Technical appraisal;
- i. Service sector project appraisal;
- j. Social Impact Assessment (SIA);
- k. EIA and EMP of development projects;
- l. Disaster impact assessment (DIA) and Disaster Risk Information Platform (DRIP);
- m. Project sensitivity and risk analysis.

Module 4: Project Implementation

- a. The role of a project manager/ project directors;
- b. Leadership and team building;
- c. Managing project team;
- d. Implementation plan of a project (Waterfall, Agile, etc.);
- e. Project scope management (WBS/PBS etc.);
- f. Use of CPM, PERT in project implementation;
- g. Total Quality Management (TQM);
- h. Project risk management;
- i. Overview of procurement management: PPA-2006, PPR-2008;
- j. Procurement plan & e-Procurement;
- k. MS project for project management.

Module 5: Project Monitoring and Evaluation

- a. Concepts and types of monitoring and evaluation;
- b. Tools and Techniques of Monitoring and Evaluation;
- c. Earned Value Management (EVM);
- d. Change control;
- e. The role of IMED in project monitoring and evaluation;
- f. Explanation and exercise of IMED formats;
- g. Project Management Information System (PMIS): online submission;