

৩১ জুলাই ২০২৩ তারিখের মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

বিগত ২৬ জুন/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি																
৩.১	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদসহ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নের সেবাবক্সসমূহ সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ উল্লেখের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। GEMS software এ কর্মকর্তাদের তথ্য দ্রুত আপলোডের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সিস্টেম এনালিস্ট	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদসহ মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সুশাসনের ০৫টি সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন গত ১০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, সুশাসন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নের সেবাবক্সসমূহ সর্বশেষ হালনাগাদের তথ্য তারিখসহ সংযুক্তি আকারে উপস্থাপন করা হলো। (সংযুক্তি-ক)																
৩.২	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং কার্যক্রম ৯০% এর উপরে রাখার নিমিত্ত মাসে ০২ (দুই) বার মনিটরিং করাসহ যেসব শাখার ই-ফাইলিং কার্যক্রমের হার কম তাদের ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধি বিশেষত পত্র জারির হার বাড়ানো, বিভিন্ন শাখা/অধিশাখায় অনিষ্পন্ন ডাক ও নথি ৩০/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে নিষ্পন্নের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট	ক) এ মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/শাখার ই-নথির কার্যক্রম চালু আছে এবং ই-নথির এর মাধ্যমে পত্র জারি সম্পন্ন করার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। খ) মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং কার্যক্রমের হার ৯০% এর উপরে রাখার নিমিত্ত মাসে ০২ (দুই) বার হার্ডফাইলের সংখ্যা সংগ্রহ করা হচ্ছে এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। গ) অনিষ্পন্ন ডাক ও নথির তালিকা সকল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয় এবং যে সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীর অনিষ্পন্ন ডাক ও নথির সংখ্যা বেশি, সেগুলো ৩০/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য মৌখিকভাবে জানানো হয়। ঘ) ২০২২-২৩ অর্থবছরে অত্র মন্ত্রণালয়ে ই-নথিতে কার্যক্রমের হার নিম্নরূপঃ																
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>মাসিক</th> <th>ই-নথিতে মোট নিষ্পন্ন</th> <th>হার্ডফাইলে মোট নিষ্পন্ন</th> <th>ই-নথিতে কার্যক্রমের হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১ জুলাই - ৩১ জুলাই, ২০২২</td> <td>৯৮৫</td> <td>১৫২</td> <td>৮৬.৬৩%</td> </tr> <tr> <td>০১ আগস্ট - ৩১ আগস্ট, ২০২২</td> <td>১২২২</td> <td>১৯৭</td> <td>৮৬.১২%</td> </tr> <tr> <td>০১ সেপ্টেম্বর - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২</td> <td>১০৯৩</td> <td>১৫৭</td> <td>৮৭.৪৪%</td> </tr> </tbody> </table>	মাসিক	ই-নথিতে মোট নিষ্পন্ন	হার্ডফাইলে মোট নিষ্পন্ন	ই-নথিতে কার্যক্রমের হার	০১ জুলাই - ৩১ জুলাই, ২০২২	৯৮৫	১৫২	৮৬.৬৩%	০১ আগস্ট - ৩১ আগস্ট, ২০২২	১২২২	১৯৭	৮৬.১২%	০১ সেপ্টেম্বর - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	১০৯৩	১৫৭	৮৭.৪৪%
মাসিক	ই-নথিতে মোট নিষ্পন্ন	হার্ডফাইলে মোট নিষ্পন্ন	ই-নথিতে কার্যক্রমের হার																	
০১ জুলাই - ৩১ জুলাই, ২০২২	৯৮৫	১৫২	৮৬.৬৩%																	
০১ আগস্ট - ৩১ আগস্ট, ২০২২	১২২২	১৯৭	৮৬.১২%																	
০১ সেপ্টেম্বর - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	১০৯৩	১৫৭	৮৭.৪৪%																	

ক্র	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি			
				০১ অক্টোবর - ৩১ অক্টোবর, ২০২২	১১০৫	১৪০	৮৮.৭৬%
				০১ নভেম্বর - ৩০ নভেম্বর, ২০২২	১০৭৩	১৯৬	৮৪.৫৫%
				০১ ডিসেম্বর- ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২	১০৭৪	১৪৩	৮৮.২৫%
				০১ জানুয়ারি- ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩	১৬৬৭	১০০	৯৪.৩৪%
				০১ ফেব্রুয়ারি- ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	১৬১৮	৭২	৯৫.৭৪%
				০১ মার্চ - ৩১ মার্চ, ২০২৩	১৪৪৬	৭০	৯৫.৩৮%
				০১ এপ্রিল – ৩০ এপ্রিল, ২০২৩	১৪৭৮	৬৭	৯৫.৬৬%
				০১ মে – ৩১ মে, ২০২৩	১৩৪৬	৬৬	৯৫.৩৩%
				০১ জুন – ৩০ জুন, ২০২৩	১৫৩৩	৫২	৯৬.৭২%
				২০২২-২০২৩ অর্থবছরে	১৫৬৪০	১৪১২	৯১.৭২%
৩.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর কার্যক্রম	পরিদর্শন সংক্রান্ত অবশিষ্ট সকল কার্যক্রমের প্রতিবেদন দ্রুত সময়ের মধ্যে জমাদান এবং আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পরিদর্শন কার্যক্রম শাখা/অধিশাখাভিত্তিক বিভাজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ উপসচিব (প্রশাসন-১)	২০২২-২৩ অর্থবছরের পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে এবং সামারি আকারে APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'তে পরিদর্শন সংক্রান্ত ১৩৪ টি কার্যক্রম অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখাওয়ারী বিভাজনপূর্বক জারি করা হয়েছে।			
৩.৪	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়ন	SDG বিষয়ক মূখ্য সমন্বয়ক, মাননীয় মন্ত্রী এবং FAO এর সাথে আলোচনা করে SDG বিষয়ক কর্মশালা দ্রুত সময়ের মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা) ও SDG ফোকাল পয়েন্ট।	আগামী ১০ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে কর্মশালা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।			
৩.৫	অধিশাখা/ শাখা ভিত্তিক পত্র প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত।	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জনগুরুত্বপূর্ণ পত্রসমূহ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপনসহ এ সংক্রান্ত তথ্য যাচাই	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	শাখা/অধিশাখাভিত্তিক অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য: পতাকা-খ			

ক্র	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		বাছাইপূর্বক সঠিকভাবে উপস্থাপন ও শাখাভিত্তিক পরিদর্শনের মাধ্যমে ডকেটিং কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম মনিটরিং এর নির্দেশনা প্রদান করা হয়।		
৩.৬	মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	কর্মকর্তাগণ শাখা/অধিশাখা ভিত্তিক পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণসহ কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করছেন কিনা এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য: পতাকা-গ
৩.৭	মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত “বাংলাদেশ চিড়িয়াখানা আইন, ২০২৩” ও “বাংলাদেশ ডেইরি ডেভেলপমেন্ট বোর্ড আইন, ২০২৩” এর অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	উপসচিব (আইন) উপসচিব (প্রশাসন-১)	“বাংলাদেশ চিড়িয়াখানা আইন, ২০২৩” আইনটি গত ০৬/০৩/২০২৩ তারিখে এবং “বাংলাদেশ ডেইরি ডেভেলপমেন্ট বোর্ড আইন, ২০২৩” গত ১৬/০৭/২০২৩ তারিখে মহান জাতীয় সংসদে উত্থাপনের নিমিত্ত জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.৮	অডিট সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মে/২০২৩ পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের মোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ছিল ০৪ টি। জুন/২৩ মাসে প্রাপ্ত নতুন ০৪ টি আপত্তিসহ মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৮ টি।
৩.৯	শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করত: "সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" সফটওয়্যারে আপলোড করা এবং ২০২২-২৩ এর ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন এর হার্ডকপি ০৭/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	এ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর প্রণীত কর্মপরিকল্পনা গত ১৫/০৬/২০২৩ তারিখে "সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে। এবং ২০২২-২৩ এর ২য় অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এর হার্ডকপি ১৬/০৭/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.১০	নথি বিনষ্টকরণ	শাখা/অধিশাখাভিত্তিক নথি বিনষ্টে গঠিত “নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত যাচাই-বাছাই	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত সভা গত ২৫/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

ক্র	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		কমিটি"র সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।		
৩.১১	মন্ত্রণালয়ের মামলা সংক্রান্ত	অনির্পন্ন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব (আইন অধিশাখা)	মন্ত্রণালয়ে মে/২০২৩ মাসে ০৩ টি রীট মামলা ও ০২ টি প্রশাসনিক ট্রাইবুন্যাল মামলা পাওয়া গেছে। এপ্রিল-জুন/২০২৩ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মামলার মধ্যে ০২ টি মামলা সরকারের পক্ষে নিষ্পত্তি হয়েছে এবং ০১ টি মামলা সরকারের বিপক্ষে রিভিউ আদেশে চূড়ান্ত নিষ্পত্তি হয়েছে। জুন ২০২৩ পর্যন্ত মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাসহ মোট মামলার সংখ্যা ৪৫০ টি। এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ের বিরুদ্ধে ০৩ টি প্রশাসনিক মামলা চলমান রয়েছে।
৩.১২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০ শতাংশ ব্যয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ আগামী অর্থবছরে ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মশালা কক্সবাজারে এবং শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মশালা দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয়পূর্বক মন্ত্রণালয়ের বাইরে আয়োজনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১০৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত প্রশিক্ষণসমূহ সম্পন্ন হয়েছে। এ পর্যন্ত ০২-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মাথাপিছু ৭০ ঘন্টা, ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মাথাপিছু ৭০ ঘন্টা, ১১-১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের মাথাপিছু ৫৯ ঘন্টা এবং ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের মাথাপিছু ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের মন্ত্রণালয়ের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ বিষয়ক মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত মডিউলের আলোকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
৩.১৩	বিবিধঃ	(ক) গত ১৫/০৬/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় মন্ত্রিসভা বৈঠকের গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে আলাদাভাবে সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাগণের পিএইচডি ডিগ্রি অর্জন পরবর্তী মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অভিসন্দর্ভের কপি লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের নিমিত্ত জুলাই/২৩ মাসের মধ্যে দপ্তর/সংস্থায় পত্র প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (গ) মন্ত্রণালয়ে রক্ষিত অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের এসিআর এবং মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের এসিআর 'এসিআর অনুশাসনমালা ২০২০' অনুযায়ী (বিশেষ ক্ষেত্র	উপসচিব (প্রশা-১) উপসচিব (প্রশা-৩) যুগ্মসচিব (মৎস্য-১/প্রাণি-১) উপসচিব (প্রশা-২)	(ক) জুলাই/২০২৩ মাসে মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে আলাদা সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। (খ) দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাগণের পিএইচডি ডিগ্রির অভিসন্দর্ভের কপিসমূহের শ্রেণিবিভাজনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (গ) অবসর গমনকারী কর্মকর্তাগণের এসিআর অবসর গমনের ০২ (দুই) বছর পর বিনষ্ট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তবে কোন মামলা চলমান থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর সংরক্ষণ করতে হবে।

ক্র	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		<p>ব্যতীত) অবসর গ্রহণ পরবর্তী ০২ বছর পরে ন্যাশনাল আর্কাইভে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(ঘ) মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখাভিত্তিক কর্মবন্টন হালনাগাদকরণে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়কে আহবায়ক করত: সকল অনুবিভাগ প্রধানগণের সম্মুখে কমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(ঙ) জুলাই/২০২৩ মাসের মধ্যে বিষয়ভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা হালনাগাদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(চ) এডিপি'র রিভিউ সভাসমূহে মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি নিশ্চিতের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(ছ) মন্ত্রণালয়ে ট্রেড এবং আইন অনুবিভাগ সৃষ্টির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>উপসচিব (প্রশা-২)</p> <p>উপসচিব (প্রশা-৩)</p> <p>অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা)</p> <p>উপসচিব (প্রশা-২)</p>	<p>(ঘ) বিভিন্ন শাখা/অধিশাখাভিত্তিক কর্মবন্টন হালনাগাদকরণে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়কে আহবায়ক করত: সকল অনুবিভাগ প্রধানগণের সম্মুখে কমিটি গঠন করা হয়েছে।</p> <p>(ঙ) বিষয়ভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা হালনাগাদের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>(চ) আগামী সভায় সকল কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।</p> <p>(ছ) শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগসহ ৮২ টি পদ সৃজনের প্রস্তাব গত ০৭/০৮/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরন করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গত ০৬/০৯/২০২২ তারিখে শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগসহ ৬৮ টি পদ সৃজনে শর্তসাপেক্ষে সম্মতি জ্ঞাপন করেছে। গত ০২/০৫/২০২৩ তারিখে ১৪ টি ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পত্র প্রেরন করা হয়েছে। উক্ত ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজন হওয়ার পর ৫৪টি সহায়ক পদ সৃজনের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p>

পতাকা-খ

পত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

অধিশাখা/শাখা	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্যদিবসে অনিষ্পন্ন				মন্তব্য
				১ সপ্তাহের অধিক অথচ ২ সপ্তাহের বেশি নয়	২ সপ্তাহের অধিক অথচ ১ মাসের বেশি নয়	১ মাসের অধিক	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শাখা								পাওয়া যায়নি
মনিটরিং-১ শাখা	--	--	--	-	-	-	-	সময়মত তথ্য পাওয়া যায়নি
মনিটরিং-২ শাখা	--	২২	২২	--	-	-	-	

০১ (এক) মাসের অধিকের ক্ষেত্রে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ:

শাখার নাম	ক্র.নং	নথি/ডায়েরি নং	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত	গৃহীত কার্যব্যবস্থা
মৎস্য-১ অধিশাখা	--	৪৪৩	২৭/০৯/২০২২	বিসিএস (মৎস্য) ক্যাডারের ০৯ (নয়) জন কর্মকর্তার ভূতাপেক্ষভাবে ৫ম গ্রেডে সিলেকশন গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত।	মৎস্য-১ অধিশাখায়	(ক) নথিতে উপস্থাপন করা হচ্ছে।

শাখার নাম	ক্র.নং	নথি/ডায়েরি নং	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত	গৃহীত কার্যব্যবস্থা
মৎস্য-৪ অধিশাখা	১	(ক) ৫৮৬ (খ) ২৭২	১৮/০৩/২০১৯ ২৮/০৯/২০২২	(ক) সামুদ্রিক মৎস্য অধিদপ্তরের পদ সৃজন (খ) ০১ (এক)টি আধুনিক মিডওয়াটার ফিশিং ভেসেল এর লাইসেন্সের অনুমতি প্রসঙ্গে।	(ক) এ বিষয়ে ১৬/০৩/২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্তক্রমে অর্গানোগ্রাম সংশোধন কার্যক্রম বিদ্যমান। (খ) এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর বরারবর গত ০৭/০৩/২০২৩ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে ১১/০৭/২০২৩ তারিখে তারিখে তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।	

শাখার নাম	ক্র.নং	নথি/ডায়েরি নং	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত	গৃহীত কার্যব্যবস্থা
প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা	১	ক) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের স্মারক নং- ২০১২ খ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৩৯৯, ৪৬১ গ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের স্মারক নং- ২৯৪৮	০৬/০৯/২০২২ ৩০/০৫/২০২৩ ১৮/০৬/২০২৩ ২৮/১২/২০২২	(ক)জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ০৭(সাত) এর প্রেক্ষিতে বিসিএস (পশুসম্পদ) ক্যাডারের ৫ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের চাকরি একই পদে ৬ বছর পূর্তিতে ভূতাপেক্ষভাবে পরবর্তী উচ্চতর স্কেল ৪র্থ গ্রেড প্রদান এর ২৪৯ (দুইশত উনপঞ্চাশ) জন কর্মকর্তার প্রস্তাব সংক্রান্ত। (খ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন দপ্তরের জরাজীর্ণ ভবন কনডেমড ঘোষণা ও প্রাক্কলন অনুমোদন সংক্রান্ত। (গ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরাধীন মাঠপর্যায়ে কর্মরত ডিপ্লোমা সনদধারী মাঠসহকারী (ফডার)/ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট (ঘাস)/এফএ (ফডার) পদে কর্মরত কর্মচারীদের পদবি উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মচারীদের পদবি উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিপুষ্টি) হিসেবে পরিবর্তন সংক্রান্ত।	((ক) বর্ণিত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণ করা হয়েছে। এক্ষেপে কর্মকর্তাদের পরবর্তী উচ্চতর স্কেল প্রদানের লক্ষ্যে ২৪৯ জন কর্মকর্তার এসিআর যাচাই-বাছাই এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (খ) বর্ণিত বিষয়ে ০৮টি উপজেলার ০৮টি জরাজীর্ণ ভবনসমূহের প্রাপ্ত কাগজপত্রাদি প্রকৌশলীদের প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন ইত্যাদি যাচাই করে নথিতে উপস্থাপন করার জন্য নথির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (গ) বর্ণিত বিষয়ে প্রস্তাব বিবেচনার জন্য প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগবিধি না থাকায় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি। গত	

শাখার নাম	ক্র.নং	নথি/ডায়েরি নং	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত	গৃহীত কার্যব্যবস্থা
					৩০/০৫/২০২৩ তারিখে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৩ এর গেজেট প্রকাশিত হয়েছে। এক্ষণে উক্ত বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	

পতাকা-গ

শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

শাখার নাম	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনের তারিখ	পূর্বের পরিদর্শনের তারিখ	সম্ভাব্য পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রশাসন-১ অধিশাখা	জনাব মোঃ আবদুর রহমান উপসচিব	--	১৭/০৪/২০২৩	১৭/০৭/২০২৩	--	
প্রশাসন-২ অধিশাখা	মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন উপসচিব	--	নবযোগদানকৃত	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী ডিসেম্বর/২৩	--	--

শাখার নাম	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনের তারিখ	পূর্বের পরিদর্শনের তারিখ	সম্ভাব্য পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রশাসন-৩ অধিশাখা	জনাব মাহমুদা উপসচিব	--	১৫/০৫/২০২৩	১০/০৮/২০২৩	হ্যাঁ	--
প্রশাসন-৪ অধিশাখা	জনাব মল্লিকা রাণী মন্ডল সহকারী সচিব	১৮/০৬/২০২৩	--	১৮/০৮/২০২৩	হ্যাঁ	-
বাজেট অধিশাখা	জনাব মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী উপসচিব	--	০৭/০৩/২০২৩	০৭/০৭/২০২৩		-
আইন অধিশাখা	জনাব মৃনাল কান্তি দে উপসচিব	০৪/০৬/২০২৩	--	০৪/০৯/২০২৩	--	--
মৎস্য-১ অধিশাখা	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন যুগ্মসচিব	১৭/০৭/২০২৩	---	১৭/০১/২০২৪	হ্যাঁ	এ মন্ত্রণালয়ের ৫১৭ নং ক্ষটিতে মৎস্য-১ ও মৎস্য-৩ অধিশাখার কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। এ অধিশাখা দু'টি অত্যন্ত সংকীর্ণ বিধায় নথি সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র, টেবিল-চেয়ার, আলমারী ইত্যাদি গাদাগাদি করে রাখায় কক্ষে প্রবেশ করাই কষ্টসাধ্য। ফলে কক্ষের সার্বিক পরিবেশ অসন্তোষজনক ও অস্বাস্থ্যকর। অধিকন্তু এ অধিশাখায় মৎস্য অধিদপ্তরের ৫ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব

শাখার নাম	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনের তারিখ	পূর্বের পরিদর্শনের তারিখ	সম্ভাব্য পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						পদমর্দযাদার কর্মকর্তাদের এসিআর সংরক্ষিত আছে। এ মন্ত্রণালয়ে ইতোমধ্যে প্রাণিসম্পদ ক্যাডার কর্মকর্তাদের এসিআর সংরক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত কক্ষের ন্যায় মৎস্য ক্যাডার কর্মকর্তাদের এসিআর রাখার জন্য অনুরূপ বরাদ্দ দেয়ার সুপারিশ করা হলো।
মৎস্য-২ অধিশাখা	ড. এস এম যোবায়দুল কবীর উপসচিব	২৭/০৬/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	--	--	--
মৎস্য-৩ অধিশাখা	ডাঃ আবুল কাশেম মোহাম্মদ কবীর উপসচিব	১৩/০৬/২০২২	---	১৪/০৮/২০২৩	হ্যাঁ	--
মৎস্য-৪ অধিশাখা	জনাব এইচ. এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব	২৫/০৬/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	৩০/০৮/২০২৩	-	-
মৎস্য-৫ অধিশাখা	জনাব মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান যুগ্মসচিব	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০১/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	হ্যাঁ	
প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা	জনাব শাহীনা ফেরদৌসী যুগ্মসচিব	০১/০৬/২০২৩	--	০১/০৮/২০২৩	হ্যাঁ	
প্রাণিসম্পদ-২ অধিশাখা	মোঃ আনোয়ার হোসেন উপসচিব	১৫/০৫/২০২৩	১৫/০২/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	হ্যাঁ	-

শাখার নাম	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনের তারিখ	পূর্বের পরিদর্শনের তারিখ	সম্ভাব্য পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রাণিসম্পদ-৩ অধিশাখা	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপসচিব	০৭/০৬/২০২৩	১৪/০৩/২০২৩	০৬/০৯/২০২৩	হ্যাঁ	
প্রাণিসম্পদ-৪ অধিশাখা	জনাব মোঃ আরমান হায়দার উপসচিব	২৬/০৬/২০২৩	--	৩১/০৭/২০২৩	হ্যাঁ	
আইসিটি সেল	জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	২০/০৬/২০২২	--	১৫/০৯/২০২৩		
পরিকল্পনা-১ অধিশাখা		-	-	-	-	
পরিকল্পনা-২ অধিশাখা	জনাব নীলুফা আক্তার যুগ্মসচিব	-	-	-	-	তথ্য পাওয়া যায়নি
মৎস্য পরিকল্পনা-১	জনাব রুবাইয়্যাৎ ফেরদৌসী সিনিয়র সহকারী সচিব	-	৩০/১০/২০২২	৩১/০৮/২০২৩	--	
প্রাণিসম্পদ পরিকল্পনা-১		-	-	-	-	
প্রাণিসম্পদ পরিকল্পনা-২	মোঃ আনোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব					তথ্য পাওয়া যায়নি
মৎস্য পরিকল্পনা-২	জনাব আন্দ্রেয় দ্রং যুগ্মসচিব	-				- তথ্য পাওয়া যায়নি
মৎস্য পরিকল্পনা-৩	জনাব রুবাইয়্যাৎ ফেরদৌসী সিনিয়র সহকারী সচিব	-	৩০/১০/২০২২	৩১/০৮/২০২৩		
মনিটরিং-১ শাখা	মোঃ আনোয়ার হোসেন উপসচিব	-				- তথ্য পাওয়া যায়নি
মনিটরিং-২ শাখা	মোহাঃ মোজাম্মেল হক উপসচিব	--	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৭/২০২৩	হ্যাঁ	মনিটরিং-২ শাখায় গত ৩০/০৫/২০২৩ তারিখে পরিদর্শন করে

শাখার নাম	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনের তারিখ	পূর্বের পরিদর্শনের তারিখ	সম্ভাব্য পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	সুপারিশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						পত্র গ্রহণ, পত্র জারি, নথি গতিবিধি, পিয়ন বহিসহ অন্যান্য রেকর্ড পত্রাদি হালনাগাদ পাওয়া যায়।

পতাকা-ঘ

(গ) নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্র.নং	শাখার নাম	ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা	মোট বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
	প্রশাসন-১ অধিশাখা	০৫টি	২৮ টি	৩৩টি	
	প্রশাসন-২ অধিশাখা	--	--	--	মে/২০২৩ মাসে কোন নথি বিনষ্ট হয়নি।
	প্রশাসন-৩ অধিশাখা	-	-	-	চলতি মাসে নথি বিনষ্ট করা হয়নি।
	প্রশাসন-৪ অধিশাখা				--
	বাজেট অধিশাখা				-
	আইন অধিশাখা				
	মৎস্য-১ অধিশাখা	১৪৯		(৯৫+৯)=১০৪	
	মৎস্য-২ অধিশাখা				-
	মৎস্য-৩ অধিশাখা				
	মৎস্য-৪ অধিশাখা				
	মৎস্য-৫ অধিশাখা				
	প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা		১৯+১০=২৯ টি	২৯ টি	সর্বমোট ২৯ টি নথি বিনষ্ট করা হয়েছে
	প্রাণিসম্পদ-২ অধিশাখা				
	প্রাণিসম্পদ-৩ অধিশাখা			-	
	প্রাণিসম্পদ-৪ অধিশাখা				
	মৎস্য পরিকল্পনা-১ ও ৩ শাখা				বিনষ্টযোগ্য নথি নেই।
	মৎস্য পরিকল্পনা-২ শাখা				
	প্রাণিসম্পদ পরিকল্পনা- ১ শাখা				
	মনিটরিং-১ শাখা				
	মনিটরিং-২ শাখা	-	-	-	-

পতাকা-ঘ

(গ) নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্র.নং	শাখার নাম	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা	মোট বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
	প্রশাসন-১ অধিশাখা	০৫টি	-	-	
	প্রশাসন-২ অধিশাখা	--	--	--	মে/২০২৩ মাসে কোন নথি বিনষ্ট হয়নি।
	প্রশাসন-৩ অধিশাখা				
	প্রশাসন-৪ অধিশাখা				--
	বাজেট অধিশাখা				-
	আইন অধিশাখা				
	মৎস্য-১ অধিশাখা	১৪৯		(৯৫+৯)=১০৪	
	মৎস্য-২ অধিশাখা				-
	মৎস্য-৩ অধিশাখা				
	মৎস্য-৪ অধিশাখা				
	মৎস্য-৫ অধিশাখা				
	প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা				
	প্রাণিসম্পদ-২ অধিশাখা				
	প্রাণিসম্পদ-৩ অধিশাখা			-	
	প্রাণিসম্পদ-৪ অধিশাখা				
	মৎস্য পরিকল্পনা-১ ও ৩ শাখা				বিনষ্টযোগ্য নথি নেই।
	মৎস্য পরিকল্পনা-২ শাখা				
	প্রাণিসম্পদ পরিকল্পনা-১ শাখা				
	মনিটরিং-১ শাখা				
	মনিটরিং-২ শাখা	-	-	-	-

তথ্য বাতায়ন হালনাগদ সংক্রান্ত তথ্য (১৯-০৭-২০২৩ পর্যন্ত) (পতাকা-ক)

ক্রমিক নং	তথ্য বাতায়ন হালনাগদ সংক্রান্ত বিষয়	বর্তমান অবস্থা	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১	কর্মকর্তাদের হালনাগাদ তথ্য	হালনাগাদকৃত	০৫-০৭-২০২৩
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবঞ্জ	হালনাগাদকৃত	
৩	এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম	হালনাগাদকৃত	১৭-০৯-২০২১
৪	চুক্তিসমূহ	হালনাগাদকৃত	২৬-১১-২০২২
৫	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	১১-০৫-২০২৩
৬	নোটিশ বোর্ড হালনাগাদ	হালনাগাদকৃত	১৮-০৭-২০২৩
৭	আইন / নীতিমালা / নির্দেশিকাসমূহ	হালনাগাদকৃত	৩০-০৩-২০২৩
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবঞ্জ	হালনাগাদকৃত	
৯	অনিক ও আপীল কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	০১-০৩-২০২৩
১০	বিভিন্ন প্রতিবেদন ও অভিযোগ প্রতিকারের পরিসংখ্যান	হালনাগাদকৃত	০২-০৭-২০২৩
১১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও সেবাবঞ্জ	হালনাগাদকৃত	
১২	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	১৪-০৬-২০২৩
১৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা	হালনাগাদকৃত	০৯-০৩-২০২৩
১৪	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	১২-০৬-২০২৩
১৫	আইন/নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র	হালনাগাদকৃত	১২-০৬-২০২৩
১৬	উত্তাবন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ও সেবাবঞ্জ	হালনাগাদকৃত	

১৭	বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	১৯-০৭-২০২২
১৮	উদ্ভাবন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট	হালনাগাদকৃত	০৯-০৩-২০২৩
১৯	উদ্ভাবন সংক্রান্ত তথ্য	হালনাগাদকৃত	১১-০৭-২০২৩
২০	উদ্ভাবন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	০৭-০৭-২০২২
২১	তথ্য অধিকার সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত	
২২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ	হালনাগাদকৃত	০৫-০৭-২০২৩
২৩	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ	হালনাগাদকৃত	০২-০১-২০২৩
২৪	প্রতিবেদন/আইন/নীতিমালা/নির্দেশিকা	হালনাগাদকৃত	১৬-০৭-২০২৩
২৫	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত	
২৬	বার্ষিক প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	১৩-১০-২০২২
২৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত	
২৮	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	হালনাগাদকৃত	২৬-০৬-২০২৩
২৯	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট	হালনাগাদকৃত	২৬-০২-২০২৩
৩০	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	হালনাগাদকৃত	০৬-০৪-২০২৩
৩১	ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	০২-০৭-২০২৩
৩২	বাজেট	হালনাগাদকৃত	০৯-০৭-২০২৩
৩৩	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	হালনাগাদকৃত	১৩-০৭-২০২৩

৩৪	টেন্ডার-বিজ্ঞপ্তি	হালনাগাদকৃত	১২-০৭-২০২৩
৩৫	ইনোভেশন বার্ষিক প্রতিবেদন	হালনাগাদকৃত	০৭-০৭-২০২২
৩৬	হটলাইন নম্বরসমূহ	হালনাগাদকৃত	
৩৭	অনলাইন সেবাসমূহের তথ্য	হালনাগাদকৃত	
৩৮	বিভিন্ন ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তথ্য	হালনাগাদকৃত	০২-০৭-২০২৩
৩৯	চলমান প্রকল্পসমূহ	হালনাগাদকৃত	১০-০৭-২০২৩
৪০	প্রকল্প পরিচালকগণের তথ্য	হালনাগাদকৃত	০৯-০৭-২০২৩
৪১	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ প্রজ্ঞাপন	হালনাগাদকৃত	০৬-০৭-২০২৩