

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
এইন ও প্রেরণ শাখা



ডায়েরী নং ২৭৭০

তাং ২৫/১১/২১

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd



নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৬৭.১৯- ২০৪৬

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৯ নভেম্বর ২০২১খ্রি:

বিষয়: নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (সাক্ষ্যকালীন) অনলাইনে আয়োজন প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৫তম ব্যাচ গত ০৭ নভেম্বর ২০২১ – ০৫ জানুয়ারি ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ নির্ধারিত ছিলো। কিন্তু অনিবার্য কারণবশত কোর্সের উল্লিখিত মেয়াদের পরিবর্তে ০৫ ডিসেম্বর ২০২১ - ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ মেয়াদ পুনঃনির্ধারণ করা হলো। ইতোমধ্যে যারা মনোনয়ন পত্র প্রেরণ করেছেন তাদের পুনরায় মনোনয়ন পত্র প্রেরণের প্রয়োজন নাই। মনোনয়ন প্রদানের সুবিধার্থে কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

- (১) কোর্সের উদ্দেশ্য : ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ননক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের কল্যাণে নিবেদিতপ্রাণ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা।
- (২) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
- (৩) পাঠ্যক্রম ফি : অনলাইনে ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্রতি ৬০,০০০.০০/- (ষাট হাজার) টাকা মাত্র। অনলাইন কোর্সফি'র মধ্যে কোর্সের বই, ইন্টারনেট ভাটা এলাউন্সসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত। কোর্স শুরুর পূর্বে এনএপিডি থেকে প্রদত্ত প্রকৃত বিল অনুযায়ী কোর্স ফি 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি' বরাবর নগদ অথবা ক্রেসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) পাঠ্যসূচি : কোর্সে ০৬টি ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত মোট ২০টি মডিউলের আওতায় অনলাইনে ২২৫টি সেশন পরিচালনা করা হবেঃ

Major Area	Module
a) Bangladesh studies	Module-1: Introducing Bangladesh
b) Public administration	Module-2: Constitution and Government System
	Module-3: Leadership and Change Management
	Module-4: Local government and Public Management
	Module-5: Ethics and Etiquette
c) Management process	Module-6: Human Resource Management
	Module-7: Office Management and Service Rules
	Module-8: Financial Rules and Procedures
d) development studies	Module-9: Basics of Economics
	Module-10: Development Planning and Project Management
	Module-11: Research Methodology
	Module-12: Globalization
	Module-13: Sustainable Development and Environment
	Module-14: Gender and Child Rights
e) Skill development	Module-15: English Language Skills
	Module-16: Information and Communication Technology (ICT)
	Module-17: Book Review
f) Relevant Modules	Module-18: Extension Lectures
	Module-19: Syndicate Work / Exercise
	Module-20: Term Paper / Assignment