

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.৩০.০০৬.১৭.৩৩৩

তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৩
২২ মার্চ ২০১৭

বিষয়: আসবাবপত্র সরবরাহ প্রসঙ্গে।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক কাজের জন্য কাঠের চেয়ার, স্টীলের আলমারী (অটবির), ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল (অটবি), কম্পিউটার টেবিল (অটবি), ফাইল কেবিনেট (অটবি), রিভলভিং চেয়ার (অটবি) সরবরাহের নিমিত্ত Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো।

প্রাপকঃ

তারিখঃ

- ১। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের জন্য কাঠের চেয়ার, স্টীলের আলমারী (অটবির), ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল (অটবি), কম্পিউটার টেবিল (অটবি), ফাইল কেবিনেট (অটবি), রিভলভিং চেয়ার (অটবি) ক্রয়ের বরাদ্দ রয়েছে। উক্ত ক্রয়ের উদ্দেশ্যে Quotation দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। Quotation দাখিলের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ক্রয় আদেশের বিপরীতে সরবরাহ মূল্য বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধ করা হবে। সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদত্ত একক দর গৃহীত হলে তা ক্রয় আদেশে উল্লিখিত সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৩। প্রেরিত Quotation ডুপ্লিকেট কপিতে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিসে আগামী ০৩/০৪/২০১৭ খি: তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকায় পৌঁছাইতে হইবে। উক্ত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত দরপত্র বাতিল করা হবে এবং বন্ধ অবস্থায় ফেরত দেয়া হবে।
- ৪। সরবরাহকারী প্রদত্ত দর Quotation দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৫। প্রদত্ত Quotation পূর্ণাঙ্গ /সঠিক হতে হবে এবং সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ৬। একক মূল্য এবং মোট মূল্যের যোগফল কোন রকম গড়মিল পরিলক্ষিত হলে কোটেশনে মূল্যায়ন ও পরবর্তী ক্রয় আদেশে একক মূল্য বলবৎ থাকবে।
- ৭। চূড়ান্ত চাহিদার পরিমাণ ১৫% কম/বেশী হতে পারে যা ক্রয় আদেশে উল্লেখ থাকবে।
- ৮। কোটেশন দাখিলের দিন কোন সিডিউল সরবরাহ করা হবে না। দরপত্রে পাবলিত ওপেনিং হবে না; ক্রেতা সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন এবং সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দর গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

আর এফ কিউ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ও পদবী

নাসরিন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব
(মৎস্য-৪শাখা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

Request for Quotation

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.৩০.০০৩.১৭.৩৩৩

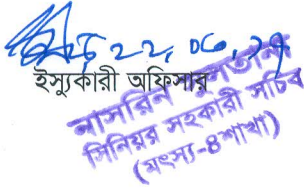
তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৩
২২ মার্চ ২০১৭

বিষয়: আসবাবপত্র সরবরাহ প্রসঙ্গে।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক কাজের জন্য কাঠের চেয়ার, ষ্টীলের আলমারী (অটবির), ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল (অটবি), কম্পিউটার টেবিল (অটবি), ফাইল কেবিনেট (অটবি), রিভলভিং চেয়ার (অটবি) সরবরাহের নিমিত্ত Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো।

প্রতিষ্ঠানের নাম -----

ঠিকানা -----


ইস্যুকারী অফিসার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
(মৎস্য-৪শাখা)

বিতরণঃ

- ১। বিভাগীয় কমিশনার/সিজিএ ভবন/জিপিও/ঢাকা জেলা প্রশাসকের নোটিশ বোর্ড।
- ২। সচিবালয় সকল গেইট ও নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ৬নং ভবনের নীচের নোটিশ বোর্ড।
- ৪। মৎস্য অধিদপ্তর ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-পুলিশ কমিশনার(নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কোটেশন দাখিলের দিন কোটেশন দাখিল করার জন্য একজন প্রতিনিধি-কে বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশ করার অনুমতি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নিম্নে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী আসবাবপত্র-এর দর দাখিলের অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	আসবাবপত্র-এর বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১	কাঠের চেয়ার	৭টি		
২	ষ্টীলের আলমারী (অটবির)	২টি		
৩.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল ড্রয়ারসহ (অটবির)	১টি		
৪.	কম্পিউটার টেবিল (অটবির)	৪টি		
৫.	ফাইল কেবিনেট (অটবির)	৩টি		
৬.	রিভলভিং চেয়ার (অটবির)	১টি		
	মোট =			

Quotation দাখিলের সময় নিম্নবর্ণিত প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ

- ১। প্রস্তাবিত Quotation সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এর পক্ষে দায়িত্বশীল ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং উদ্বৃত্ত দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে;
- ২। ট্রেড লাইসেন্স সংযুক্ত করতে হবে।
- ৩। বৈধ আয়কর রেজিস্ট্রেশন/টি আই এন নম্বর সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫। আর্থিক স্বচ্ছতার সমর্থনে ব্যাংকের সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

শর্তাবলী :

- ১। বিবরণী অনুযায়ী মালামাল নিজ খরচে স্থানালয়ে সরবরাহ ও সংযোজনপূর্বক চালু করে দিতে হবে।
- ২। মালামাল কার্যাদেশ প্রদানের ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। সরবরাহকৃত মালামাল যথাযথ মানসম্পন্ন হতে হবে এবং বাজারে প্রাপ্ত একই মানের মালামালের সমমানের ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে।
- ৪। সরবরাহকৃত মালামাল এক বছরের মধ্যে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে তা সরবরাহকারীকে নিজ খরচে মেরামত/পরিবর্তন করে দিতে হবে এবং মালামাল সরবরাহের পর ৩ কপি বিল নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দিতে হবে।
- ৫। ক্রয় আদেশে দ্রব্যমূল্যের উপর থেকে বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর ও আয়কর কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।

২২, ০৬, ১৭
আর এফ কিউ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ও পদবী

নাসরিন সুলতানা
মিনিয়র সহকারী সচিব
(মহল্য-৪শাখা)