

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

Request for Quotation

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.৩০.০০৬.১৭.১৪৪৪


তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪
২০ নভেম্বর ২০১৭

বিষয়: কম্পিউটার সামগ্রী (প্রিন্টার, মনিটরিং, টোনার, মাদারবোর্ড, র‍্যাম, পাওয়ার সাপ্লাই, হার্ডডিস্ক, কি বোর্ড, মাউস ও মাল্টি প্লাগ) সরবরাহ প্রসঙ্গে।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক কাজের জন্য স্থানীয় বাজার হতে কম্পিউটার সামগ্রী (প্রিন্টার, মনিটরিং, টোনার, মাদারবোর্ড, র‍্যাম, পাওয়ার সাপ্লাই, হার্ডডিস্ক, কি বোর্ড, মাউস ও মাল্টি প্লাগ) সরবরাহের নিমিত্ত Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো।

প্রতিষ্ঠানের নাম -----

ঠিকানা -----


ইস্যুকালী অফিসার
মাসরিন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিতরণঃ

- ১। বিভাগীয় কমিশনার/সিজিএ ভবন/জিপিও/ঢাকা জেলা প্রশাসকের নোটিশ বোর্ড।
- ২। সচিবালয় সকল গেইট ও নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ৬নং ভবনের নীচের নোটিশ বোর্ড।
- ৪। মৎস্য অধিদপ্তর ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-পুলিশ কমিশনার(নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কোটেশন দাখিলের দিন কোটেশন দাখিল করার জন্য একজন প্রতিনিধি-কে বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশ করার অনুমতি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.৩০.০০৬.১৭.১৪৪৪

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪
২০ নভেম্বর ২০১৭

বিষয়: কম্পিউটার সামগ্রী (প্রিন্টার, মনিটরিং, টোনার, মাদারবোর্ড, র‍্যাম, পাওয়ার সাপ্লাই, হার্ডডিস্ক, কি বোর্ড, মাউস ও মাল্টি প্লাগ) সরবরাহ প্রসঙ্গে।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক কাজের জন্য স্থানীয় বাজার হতে কম্পিউটার সামগ্রী (প্রিন্টার, মনিটরিং, টোনার, মাদারবোর্ড, র‍্যাম, পাওয়ার সাপ্লাই, হার্ডডিস্ক, কি বোর্ড, মাউস ও মাল্টি প্লাগ) সরবরাহের নিমিত্ত Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো।

প্রাপকঃ

তারিখঃ

- ১। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের জন্য কম্পিউটার সামগ্রী (প্রিন্টার, মনিটরিং, টোনার, মাদারবোর্ড, র‍্যাম, পাওয়ার সাপ্লাই, হার্ডডিস্ক, কি বোর্ড, মাউস ও মাল্টি প্লাগ) ক্রয়ের বরাদ্দ রয়েছে। উক্ত ক্রয়ের উদ্দেশ্যে Quotation দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। Quotation দাখিলের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ক্রয় আদেশের বিপরীতে সরবরাহ মূল্য বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধ করা হবে। সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদত্ত একক দর গৃহীত হলে তা ক্রয় আদেশে উল্লিখিত সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৩। প্রেরিত Quotation ডুপ্লিকেট কপিতে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিসে আগামী ৩০/১১/২০১৭ খি: তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকায় পৌছাইতে হইবে। উক্ত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত দরপত্র বাতিল করা হবে এবং বন্ধ অবস্থায় ফেরত দেয়া হবে।
- ৪। সরবরাহকারী প্রদত্ত দর Quotation দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৫। প্রদত্ত Quotation পূর্ণাঙ্গ /সঠিক হতে হবে এবং সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ৬। একক মূল্য এবং মোট মূল্যের যোগফল কোন রকম গড়মিল পরিলক্ষিত হলে কোটেশনে মূল্যায়ন ও পরবর্তী ক্রয় আদেশে একক মূল্য বলবৎ থাকবে।
- ৭। চূড়ান্ত চাহিদার পরিমাণ ১৫% কম/বেশী হতে পারে যা ক্রয় আদেশে উল্লেখ থাকবে।
- ৮। কোটেশন দাখিলের দিন কোন সিডিউল সরবরাহ করা হবে না। দরপত্রে পাবলিক ওপেনিং হবে না; ক্রেতা সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন এবং সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দর গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

আর এফ কিউ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ও পদবী

নাসরিন সুলতানা
অতিরিক্ত সরকারী সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

FA2014\Quotation-letter.doc

চলমান পাতা-১/৩

নিম্নে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কম্পিউটার সামগ্রী (প্রিন্টার, মনিটরিং, টোনার, মাদারবোর্ড, র‍্যাম, পাওয়ার সাপ্লাই, হার্ডডিস্ক, কি বোর্ড, মাউস ও মাল্টি প্লাগ) এর দর দাখিলের অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কম্পিউটার সামগ্রীর বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১.	প্রিন্টার (LBP 151 dw)		৬	
	Printer-method	Monochrome Laser Beam Printing		
	Print-speed	27 PPM		
	Print-Resolution	600 X 600dpi, 1200 X 1200dpi equivalent		
	First print out time(FPOT)	Appro x. 8.Osecs.		
	Warm-up time (from power on)	15 secs. or less		
	Recovery time (from sleep mode)	Appro x. 1.Osecs.		
	Auto duple X Printing	Standard		
	Available paper size for	A4, Letter, Legal*1, Indian Legal, Foolscap Auto Duplex print (60 to 105 g/m		
	Paper Input (based on 64g/m ²)	Standard Cassette: 250 sheets Multi-Purpose Tray : 1 sheet Maximum Paper Capacity: 251 sheets		
	Paper output (based on 64g/m ²)	Standard Cassette : A4, B5, Legal *1, Letter, Statement, Executive, Foolscap, 3X5 Index Card, Indian Legal Invelope: COM 10, Monarch, C5, DL, Custom: width 76.2-216.Omm X length 210.0-356. Omm Multi-Purpose Tray: A4, B5, Legal *1, Letter, Statement, Executive, Foolscap, 3X5 Index Card, Indian Legal Invelope: COM 10, Monarch, C5, DL, Custom: width 76.2-216.Omm X length 127.0-356. Omm		
	Paper weight	Standard Cassette : 60-163g/m ² Multi-Purpose Tray: 60-163g/m ²		
	Paper type	Plain Paper, Heavy Paper, Bond Paper, Label, Envelope, Index Card		
	Standard Interfaces	Wired: USB2.O High speed, 10BASE-T/100BASE-TX Wireless : Wi-Fi 802.11b/g/n00000000		
Network Security	Wired: 1P/Mac address filtering, IEEE802.1 X, SNMPv Wireless : WEP, WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP), WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)			
Power Requirement	220-240V, 50 / 60Hz			
২.	মনিটর		২	
	Screen Size	54.61 cm (21.5")		
	Contrast Ratio	1000:1 static; 5000000:1 dynamic		
	Response Time	7 ms gray to gray		
	Resolution	FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)		
	Connectivity	Plug and play- Yes II Input connectors- (1) VGA, (1) HDMI, (1) DisplayPort 1.2, HDCP support on DisplayPort and HDMI II USB- (3) USB 2.0 (two downstream and one upstream) II		
	Warranty	03 Years		
৩.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (HP Laserjet P2035) -Original	৩		
৪.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (HP Laserjet P102a) -Original	২		
৫.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (HP Laserjet P1102) -Original	১০		
৬.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (HP Laserjet Pro 400) -Original	২		
৭.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (Laserjet Pro 200 color M251n এর Black print cartridge) -Original	১		
৮.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (Laserjet Pro 200 color M251n এর Cyan print cartridge) -Original	১		
৯.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (Laserjet Pro 200 color M251n এর Magenta print cartridge) -Original	১		

১০.	ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার (Laserjet Pro 200 color M251n এর Yellow print cartridge) -Original	১		
১১.	HP Core i5 সিরিজের মাদার বোর্ড	১		
১২.	2 GB Ram (DDR-3)	২		
১৩.	ব্যবহৃত সিপিইউ এর পাওয়ার সাপ্লাই	১		
১৪.	ব্যবহৃত সিপিইউ এর হার্ড ডিস্ক - (৫০০জিবি) 1TB	৩		
১৫.	কি-বোর্ড- (HP)	১		
১৬.	কি বোর্ড (A4 TECH)	৮		
১৭.	মাউস (A4 TECH)	৮		
১৮.	মাউস (HP)	১		
১৯.	মাল্টিপ্লাগ	৫		
		মোট=		


Quotation দাখিলের সময় নিম্নবর্ণিত প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ

- ১। প্রস্তাবিত Quotation সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এর পক্ষে দায়িত্বশীল ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং উদ্বৃত্ত দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে;
- ২। ট্রেড লাইসেন্স সংযুক্ত করতে হবে।
- ৩। বৈধ আয়কর রেজিস্ট্রেশন/টি আই এন নম্বর সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫। আর্থিক স্বচ্ছতার সমর্থনে ব্যাংকের সাম্প্রতিক সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

শর্তাবলী :

- ১। বিবরণী অনুযায়ী মালামাল নিজ খরচে মন্ত্রণালয়ে সরবরাহ ও সংযোজনপূর্বক চালু করে দিতে হবে।
- ২। মালামাল কার্যাদেশ প্রদানের ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। সরবরাহকৃত মালামাল যথাযথ মানসম্পন্ন হতে হবে এবং বাজারে প্রাপ্ত একই মানের মালামালের সমমানের ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে।
- ৪। সরবরাহকৃত মালামাল এক বছরের মধ্যে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে তা সরবরাহকারীকে নিজ খরচে মেরামত/পরিবর্তন করে দিতে হবে এবং মালামাল সরবরাহের পর ৩ কপি বিল নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দিতে হবে।
- ৫। ক্রয় আদেশে দ্রব্যমূল্যের উপর থেকে বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর ও আয়কর কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।

আর এফ কিউ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ও পদবী


20, 11, 17
নাসরিন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চলমান পাতা-৩/৩