গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

বাজেট অধিশাখা

নং-মপ্রাম/বাজেট অধিশাখা (এমটিবিএফ) মধ্যমেয়াদী বাজেট-৭/০৮/**১৯৬** তারিখঃ ১৬/০৯/২০১২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত ১৩/০৬/২০১২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৩.২০০৮-**৪২০** সংখ্যক স্মারকের প্রেক্ষিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১০/০৭/২০০৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের নং-মপম/প্র:-১/বিবিধ(MTBF)-০৬/২০০৭/**২১৭** সংখ্যক প্রজ্ঞাপন মূলে গঠিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের **বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি** পুনর্গঠন ও কার্যপরিধি পুননির্ধারণ করা হলো।

**০২। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি’র গঠন: (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (Principal Accounting Officer) | সভাপতি |
|  | অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
|  | যুগ্ম -সচিব (মৎস্য/প্রাণিসম্পদ), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
|  | চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন | সদস্য |
|  | যুগ্ম-প্রধান, পরিকল্পনা উইং, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
|  | মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর/প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | সদস্য |
|  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট/বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট | সদস্য |
|  | অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট উপ-সচিব | সদস্য (কারিগরি) |
|  | বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের প্রতিনিধি (পরিচালক পদমর্যাদার নীচে নয়) | সদস্য |
|  | উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
|  | উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর | সদস্য |
|  | উপ-প্রধান, বন, মৎস্য ও পশুপালন এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা | সদস্য |
|  | অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমী, চট্টগ্রাম | সদস্য |
|  | রেজিষ্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল, ঢাকা | সদস্য |
|  | প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
|  | বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের প্রধান (যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় | সদস্য-সচিব |

**০৩। কার্যপরিধি:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতির খসড়া পরীক্ষা ও অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রদান; |
|  | মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন; |
|  | মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট কাঠামো অনুমোদন; |
|  | বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে অনুমোদন; |
|  | সচিবালয় এবং সংযুক্ত/অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা অনুমোদন; |
|  | রাজস্ব আয়, অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন; |
|  | রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব পর্যালোচনা ও অনুমোদন; |
|  | আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা(Advance Procurement Plan)-সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুমোদন; |
|  | উন্নয়ন অনুবিভাগের/পরিকল্পনা সেলের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাজেট বরাদ্দ অপেক্ষা ব্যয়ের পরিমাণ যাতে বেশী না হয় সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান; |
|  | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং অনুমোদন; |
|  | প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যাতে অর্জিত হয় তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদন; |
|  | নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণের পূর্বে মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব অনুমোদন; এবং |
|  | অভ্যন্তরীণ ও বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিস্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান। |

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

-২-

**০৪। অন্যান্যঃ**

* কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও অগ্রাধিকার নির্ণয়, কর্মকৃতি নির্দেশক (Performance Indicator) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণসহ এ জাতীয় বিশেষ কোন কাজ সম্পন্ন করার জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটি গঠন করা যেতে পারে; এবং
* বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বছরে সাত বা ততোধিক সভায় মিলিত হবে। তবে, প্রয়োজনবোধে কমিটির সভাপতি যে কোন সময় বিশেষ সভা আহবান করতে পারবেন।

স্বাক্ষরিত:- ১৬/০৯/২০১২

(রুম্মান আখতার খান)

উপ সচিব

ফোন: ৯৫৫১০০৭

E-mail: [moflmtbf@gmail.com](mailto:moflmtbf@gmail.com)

**বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
|  | অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
|  | চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, ২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা। |
|  | যুগ্ম সচিব (প্রশাসন/মৎস্য/প্রাণিসম্পদ), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
|  | যুগ্ম-প্রধান, পরিকল্পনা উইং, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
|  | মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেইট, ঢাকা। |
|  | মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। |
|  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। |
|  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনিস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা। |
|  | উপ সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত)। |
|  | উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
|  | উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। |
|  | পরিচালক, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত)। |
|  | উপ-প্রধান (বন, মৎস্য ও পশুপালন এবং সমন্বয় উইং), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত)। |
|  | অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমী, মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম। |
|  | রেজিষ্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, ১৫৪/১, ক্রিসেন্ট রোড (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫। |
|  | প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। |

নং-মপ্রাম/বাজেট অধিশাখা (এমটিবিএফ) মধ্যমেয়াদী বাজেট-৭/০৮/**১৯৬** তারিখ: ১৬/০৯/২০১২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ- অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১)]।

২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। গার্ড নথি।

স্বাক্ষরিত:- ১৬/০৯/২০১২

(রুম্মান আখতার খান)

উপ সচিব