

ই-মেইলযোগে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

স্মারক নং- ৩৩.০০.০০০০.১৪৬.১৬.০১২.১৭-২৩৪

তারিখঃ ১০ বৈশাখ ১৪২৩  
২৩ এপ্রিল ২০১৭

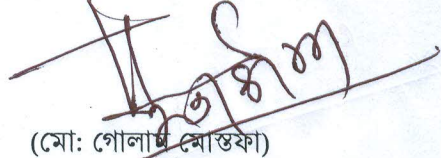
বিষয়ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়নপূর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.১০৯.১৬.৬৫৪ তারিখ: ২১/৩/২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নীতিমালায় অনুযায়ী Sustainable Development Goals (SDGs) এর সাথে সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়নপূর্বক (১০কপি) নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এছাড়া চুক্তির কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের APAMS সফট ওয়্যারে ২৩/০৪/২০১৭ তারিখে সাবমিট (Submit) করা হয়েছে।

২। ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.১,১.২,১.৩-এর কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা কম নির্ধারণের বিষয়ে ব্যাখ্যা আলাদা সংযুক্ত করা হলো।

সংযুক্ত: ১০(দশ) সেট।

  
(মো: গোলাম মোস্তফা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৪০৪৩৮

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহনপুল ভবন  
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা  
(দৃঃ আঃ জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, উপসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)।

অনুলিপি :

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, আইসি টি শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২৭

