

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

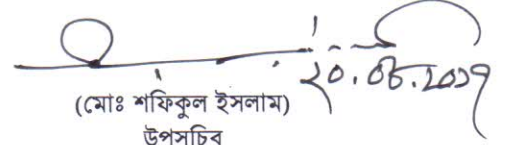
পত্র সংখ্যা-৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০০২.১৭.৪৫৮

তারিখঃ ৫ ভাদ্র ১৪২৪
২০ আগস্ট ২০১৭

বিষয়ঃ- এ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (১২ সেট) ২৪ আগস্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.mofl.gov.bd) পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য যে, সভার তারিখ ও সময় পরে জানানো হবে।

সংযুক্তিঃ ০২ প্রস্থ।


(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট/ মৎস্য/ প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-২/ প্রাণিসম্পদ-১/ ব্লু ইকোনমি)/ যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (সকল), -----, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। উপপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল), -----, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।