

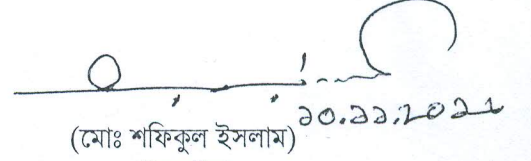
নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.১৮.০২৬.১৩.১৭৭৩

তারিখ : ২৬ কার্তিক ১৪২৩  
১০ নভেম্বর ২০১৬

অফিস আদেশ

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের কোন কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সময়মত অফিসে উপস্থিত হওয়া ও অফিস ত্যাগ না করার কারণে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রয়োজনে শাখা/অধিশাখা/দপ্তরে খুজে পাওয়া যায় না। এতে সরকারি কাজে অসুবিধা সৃষ্টি হচ্ছে। যা গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর পরিপন্থি। তাছাড়া কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সময়মত অফিসে অনুপস্থিতির কারণে সরকারি কাজে অসুবিধার সৃষ্টি হচ্ছে। অফিস চলাকালীন সময় অর্থাৎ সকাল ০৯ঃ০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিসে থেকে দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। রাস্তায় যানজটের পরিপ্রেক্ষিতে সময় হাতে রেখে অফিসে যাতায়াত করার জন্য মাইক্রোবাস এর চালকগণকে নির্দেশ দেয়া হলো এবং নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পর কোন কর্মকর্তা গাড়িতে আরোহণে ব্যর্থ হলে গাড়িচালক পরবর্তী গন্তব্যস্থলে রওনা হয়ে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হবেন।

  
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
উপসচিব

ফোন : ৯৫৭৬৬৯৬

ই-মেইল : dsmofla@gmail.com

বিতরণ :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/মৎস্য/বাজেট), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১/প্রাণিসম্পদ-২/মেফিএ ও বিএফডিসি)/মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী প্রধান (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল)/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল)/সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। হিসাব রক্ষক /সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর(সকল)/ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল)/, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। গাড়ী চালক (সকল)/ডেসপাচ রাইডার/ক্যাশ সরকার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। অফিস সহায়ক (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।