অতীব জরুরি
বিশেষ বাহক/ ফ্যাক্স/ই-মেইল মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

পত্র সংখ্যা-৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০২৫.১৬.৩৬৪

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৪ / ০৩ জুলাই ২০১৭

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে কার্যপরিধি নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০ জুন ২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৩.১৬.২১১ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে কার্যপরিধিতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের নিমিত্ত সূত্রোক্ত পত্রটি পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রস্থ।

০৩.০৭.২০১৭
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭।
ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়)

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, ২৩-২৪ কারওয়ান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-২) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৭। অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমী, চট্টগ্রাম।
৮। উপপরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৯। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, ৪৮ কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

১। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

-৪৬৬-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৩.১৬.২১১

তারিখ: ০৬ আষাঢ় ১৪২৪ / ২০ জুন ২০১৭

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যপরিধি নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সরকার ২০১২ সালে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রচারের লক্ষ্যে "সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" প্রণয়ন করেছে। ইতোমধ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করছেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যক্রম আরও সুচারুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মপরিধি নির্ধারণ করা হল:

কার্যপরিধি:

(ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে শুদ্ধাচার কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;

(খ) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অন্যতম বাধা হিসাবে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ/দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ;

(গ) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয় চিহ্নিতকরণ;

(ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং সময়মত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;

(ঙ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বিদ্যমান কার্যপদ্ধতির ত্রুটি/বিচ্যুতি চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ;

(চ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়ের উত্তম চর্চা (Best Practice) চিহ্নিতকরণ, অনুসরণ এবং বহুল প্রচার ও প্রসারের উদ্যোগ গ্রহণ;

(ছ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ;

(জ) দুর্নীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দুর্নীতি দমন কমিশনসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ; এবং

(ঝ) নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন, সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ত্বরিত ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং

(ঞ) সরকার এবং নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন দায়িত্ব পালন।

২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে কার্যপরিধিতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের নিমিত্ত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২০।৬।১৭

(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯
ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

~~সিনিয়র সচিব~~/সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ -- মন্ত্রণালয়/~~বিভাগ~~।

অনুলিপি (অবগতির জন্য):

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডাইরী নং- ২৪৫২ তারিখঃ ২৫।৬।১৭

যুগ্ম-সচিব	যুগ্ম প্রধান
উপ-সচিব (প্রশাসন)/১/২/৩/৪	
উপ-প্রধান	
সিঃ সঃ সঃ/সহঃ সঃ	

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর
ডায়েরী নং: ১১১৪ তারিখ: ২২/৬/১৭

অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ / মৎস্য / প্রাণিঃ)	☐ আবশ্যক ব্যবস্থা নিন
যুগ্মসচিব (প্রাঃ সঃ-১ / প্রাঃ সঃ-২)	☑ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটর)/যুগ্মপ্রধান	☐ উপস্থাপন করুন
উপসচিব(.................)/উপপ্রধান	☐ আলোচনা করুন
সচিবের একান্ত সচিব	☐ মন্তব্য / মতামত দিন

স্বাক্ষর