

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন

তারিখ: ০১ এপ্রিল, ২০২৪

স্থান: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
রেজিস্ট্রেশন	০৯:০০-৯:৩০	প্রশিক্ষণার্থীগণের নাম নিবন্ধন	
সেশন-০১	০৯:৩০-১০:৩০	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের গুরুত্ব, প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ ও সাধারণ আলোচনা ও প্রশিক্ষণের উদ্বোধন	মোহাং সেলিম উদ্দিন সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বিরতি	১০.৩০-১০.৪৫	বিরতি	
সেশন-০২	১০.৪৫-১১.৪৫	সরকারী কাজে ই-ফাইলিং/ই নথির গুরুত্ব, প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ ও সাধারণ আলোচনা	
সেশন-০৩	১১.৪৫-১২.৩০	ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে ইলেকট্রনিক ফাইল সিস্টেম তথা ই-নথি সিস্টেমের অবদান।	
সেশন-০৪	১২.৩০-০১.১৫	নথি নিষ্পত্তি, নথি নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা প্রদান, খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরন, আগত ডাক, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ, ডাক ট্যাগিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক ফেরত আনা, নিষ্পত্তি করা, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন সম্পর্কে আলোচনা।	
মধ্যাহ্ন বিরতি	০১.১৫-০২.০০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
সেশন-০৫	০২.০০-০৩.০০	ই-নথি সিস্টেমে লগ ইন, নথি উপস্থাপন, এডিটিং, নথি নিষ্পত্তি, পত্র জারি, খসড়া পত্র তৈরী, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া, ডাক নথিজাত করা ফিরত আনা ইত্যাদি।	
সেশন-০৬	০৩.০০-০৩.৩০	প্রশিক্ষণের সমাপনী ও মুক্ত আলোচনা	