মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ করা হয়। একই সাথে এ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ করা হয়।

মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণের আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিচের ছকে উপস্থাপন করা হলো:

পরিবেক্ষণকৃত বিষয়	পরিবেক্ষণে আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
▪ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র ও প্রাপ্তিস্থান, সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সময়সীমা এবং দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাদি যাচাই করা হয়। যাচাইয়ে দেখা যায়, বিগত তিনমাসে বদলী ও নতুন কর্মকর্তা যোগদানের কারণে সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা প্রয়োজন। তাছাড়া ২৭/০৯/২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুর, পিআরএল মঞ্জুর ও অবসর আদেশ মঞ্জুর আলাদা আলাদা সেবা হিসেবে দেখানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	▪ কর্মশালায় প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুর, পিআরএল মঞ্জুর ও পেনশন মঞ্জুর বিষয়ে আলাদা সেবা অন্তর্ভুক্তকরণ এবং সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য ২৯/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোডের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
▪ মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা এবং দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণের জন্য ২ (দুই) সদস্য বিশিষ্ট পরিবীক্ষণ কমিটি রয়েছে। ▪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিক সভা আয়োজন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ২৯/০৯/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালী সভা আয়োজনের নিমিত্ত নোটিশ জারি করা হয়েছে।	▪ বিদ্যমান পরিবীক্ষণ কমিটি অপরিবর্তিত রাখা এবং বিষয়টি পত্রের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ▪ সভা আয়োজনের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা বা জুম এ অংশগ্রহণের স্ন্যাপশট, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যবিবরণী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
▪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজনের বিষয়টি আলোচনা হয়।	▪ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার এর লক্ষ্যমাত্রা ২টি হওয়ায় প্রাথমিকভাবে ২য় ত্রৈমাসিকে ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ১টি করে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
▪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	▪ স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার লক্ষ্যমাত্রা ২টি হওয়ায় প্রাথমিকভাবে ২য় ত্রৈমাসিকে ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ প্রানিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ করা হয়। পরিবীক্ষণকৃত বিষয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিচের ছকে উপস্থাপন করা হলো:

পরিবেক্ষণকৃত বিষয়	পরিবেক্ষণে আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
▪ নাগরিক সেবার ১নং ক্রমিকের সেবাটি প্রকৃতপক্ষে রুটিন কাজ। তাছাড়া এ সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন আবেদন করা হয়না বিধায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি থেকে বাদ দেয়া যায়।	▪ নাগরিক সেবার ১নং ক্রমিকের সেবাটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি থেকে বাদ দেয়ার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে বাংলাদেশ প্রানিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আগামী ২০ অক্টোবর, ২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করত: মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো।
▪ নাগরিক সেবার ৪নং ও ৫নং ক্রমিকের সেবামূল্য কলামে ভ্যাট জমাদানের পদ্ধতি ও কোড উল্লেখ করা হয়নি।	▪ নাগরিক সেবার ৪নং ও ৫নং ক্রমিকের সেবামূল্য কলামে ভ্যাট জমাদানের পদ্ধতি ও কোড উল্লেখ করে হালনাগাদ করার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
▪ নাগরিক সেবার ৭নং এবং অভ্যন্তরীণ সেবার ৩-৫নং ক্রমিকের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে জনাব মো: আজহারুল আমিন এর তথ্য রয়েছে যিনি বর্তমানে বিএলআরআই-তে কর্মরত নন।	▪ নাগরিক সেবার ৭নং এবং অভ্যন্তরীণ সেবার ৩-৫নং ক্রমিকের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
▪ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা অংশে যে দুটি সেবার উল্লেখ করা হয়েছে তা প্রকৃতপক্ষে সেবা নয় এবং সাধারণত: এ সেবার জন্য কেউ আবেদন করে না। তাছাড়া অভ্যন্তরীণ সেবা অংশে ‘কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃঙ্খলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি’ প্রকৃতপক্ষে সেবা নয়	▪ বিদ্যমান সেবা দুটি বাদ দিয়ে প্রকৃত প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (অধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রসমূহের কর্মকর্তাদের ছুটি, লাম্পগ্র্যান্ট, পিআরএল, পাসপোর্টের এনওসি, সিপিএফ মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন, কেন্দ্রের বাজেট বরাদ্দ ইত্যাদি) অন্তর্ভুক্তির এবং অভ্যন্তরীণ অংশের ৩নং ক্রমিকের সেবাটি বাদ দেয়ার জন্য অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
▪ সেবা প্রদান পদ্ধতির কলামে ‘আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে’, ‘ই-নথি ব্যবহার করে আবেদনের মাধ্যমে’ ব্যবহার করা হয়েছে যা সেবা প্রদান পদ্ধতিকে স্পষ্টভাবে বোঝা যায় না।	▪ সেবা প্রদান পদ্ধতির কলামে ‘কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইলে পত্র জারী/আদেশ জারী/ অনুমোদন করা হবে’ বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
▪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২.৪ অংশে আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রসমূহের লিংক এর পরিবর্তে প্রদত্ত সেবা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অংশে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়নি।	▪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২.৪ অংশে আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রসমূহের লিংক এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অংশে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

(মো: আবদুর রহমান)
উপসচিব
ও
সদস্য
সিটিজেট চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়

(শ্যামল চন্দ্র কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব
ও
আহবায়ক
সিটিজেট চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়