

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮- ৬৬১০

তারিখ: ০৪ আষাঢ়, ১৪৩০
১৮ জুন, ২০২৩

বিষয়: জুলাই – ডিসেম্বর/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আরপিএটিসি, ঢাকা কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (জুলাই - ডিসেম্বর) প্রথম ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে কোর্সের সিডিউল বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেওয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলোঃ

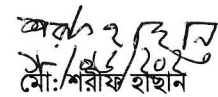
(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে online Registration করতে হবে। কোর্স শুরুর ১৫ দিন পূর্বে online Registration এর অপশন চালু হবে। online Registration এর জন্য ওয়েবলিংক http://www.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc_add_new.php অথবা <http://www.bpatc.org.bd> ওয়েবসাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নিচের online Registration এ ক্লিক করলে online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে online Registration সম্পন্ন করতে হবে। online Registration এর প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ মনে রাখতে হবে। online Registration এর আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। online Registration ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।

- (২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।
- (৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া যাবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।
- (৪) মনোনয়নপত্রে মনোনয়ন প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- (৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- (৬) পূর্বে কোনো কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- (৭) কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।
- (৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
- (৯) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরীতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসন সুবিধা পাওয়া যাবে।
- (১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণভাতা প্রদান করা হবে।

যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন সময়ে):

- (১) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মিল্লা, জুনিয়র প্রশিক্ষক, আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫
- (২) জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান ইয়াছিন, প্রশিক্ষণ সহকারী (অতি.দা.), আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮

সংযুক্তি : কোর্স সিডিউল বিবরণী (০১ পাতা)/ অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য।


মোঃ শরিফ হাছান

উপপরিচালক (পরিচালক)

আরপিএটিসি, ঢাকা

ফোন: ৪৮৩১২৫০১

ই-মেইল: rpatcdhaka@yahoo.com

ওয়েব: rpatcdhaka.org.bd

প্রাপক :

.....

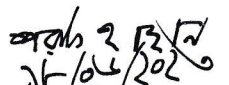
.....

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

জুলাই- ডিসেম্বর/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র.নং	কোর্সের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
জুলাই-২০২৩				
০১.	Conduct & Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ০৯ - ১৩ জুলাই/২০২৩	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০২.	Procurement Management Course প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন ১৬ - ২৭ জুলাই/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৫ জন
০৩.	Workshop on Right to Informatin (RTI) তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৮ জুলাই/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩৫ জন
০৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২৩ জুলাই - ০৩ আগস্ট/২০২৩	১৭ - ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
আগস্ট-২০২৩				
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৬ - ৩১ আগস্ট/২০২৩	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২৭ আগস্ট - ১৪ সেপ্টেম্বর/২০২৩	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০৩.	Workshop on Women & Child Rights নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২২ আগস্ট/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩৫ জন
সেপ্টেম্বর-২০২৩				
০১.	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন ০৩ - ১৪ সেপ্টেম্বর/২০২৩	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০২.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ০৫ সেপ্টেম্বর/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩৫ জন
০৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১০ - ২১ সেপ্টেম্বর/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৫ জন
অক্টোবর-২০২৩				
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০১ - ১২ অক্টোবর/২০২৩	১৭ - ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০২.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১৫ - ২৬ অক্টোবর/২০২৩	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২২ অক্টোবর - ০৯ নভেম্বর/২০২৩	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০৪.	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGs) টেকসই লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৫ অক্টোবর/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩৫ জন
নভেম্বর-২০২৩				
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৫ - ৩০ নভেম্বর/২০২৩	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০২.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১৯ - ৩০ নভেম্বর/২০২৩	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০৩.	Workshop on Public Procurement Emphasizing on e-GP পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২১ নভেম্বর/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩৫ জন
ডিসেম্বর-২০২৩				
০১.	Conduct & Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ০৩ - ০৭ ডিসেম্বর/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৫ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ১০ - ২১ ডিসেম্বর/২০২৩	১৭ - ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
০৩.	Workshop on Perspective Plan 2021 - 2041 প্রাসঙ্গিক পরিকল্পনা ২০২১ - ২০৪১	০১ দিন ১১ ডিসেম্বর/২০২৩	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩৫ জন


 মোঃ শরীফ হাছান
 উপপরিচালক (পরিচালক)
 আরপিএটিসি, ঢাকা