

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.১০৭.২০.০১৩.২৪.২৫৭

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট (পরিচালন) আলোচনার সময়সূচি।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১৩.২০২৪-২২৪ ; তারিখ : ০৩/১২/২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের সংশোধিত বাজেট সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা/পর্যালোচনার সুবিধার্থে সচিবালয় এবং অধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণকে নিম্নোক্ত তথ্যাদিসহ আগামী ১২/১২/২০২৪ তারিখের সকাল ৯.৩০ টার সভায় অংশগ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ হতে অনুরোধ জানানো হয়েছে :

- ক) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাব রক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তার প্রতিনিধিত্ব। প্রতিপাদিত হাল-নাগাদ প্রকৃত প্রাপ্তি (Verified up-to-date Receipt) এবং প্রকৃত ব্যয়ের (Verified up-to-date Expenditure) বিবরণী;
 - খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো (TO&E);
 - গ) পি.আর.এল-এ যাবেন এমন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সঠিক সংখ্যা এবং এর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব;
 - ঘ) বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি ও টেলিফোন খাতসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে কী পরিমাণ অর্থ ব্যয় হয়েছে এবং বিল পরিশোধের বিবরণী;
 - ঙ) ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে কী পরিমাণ অর্থ ব্যয় হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত কাগজপত্র;
 - চ) পেট্রোল, ডিজেল ও সিএনজি চালিত যানবাহনের সংখ্যা পৃথকভাবে উল্লেখপূর্বক পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট খাতে প্রস্তাবিত বরাদ্দের পক্ষে যৌক্তিকতা সম্বলিত তথ্যাদি/কাগজপত্র;
 - ছ) শ্রমিক বিনোদন ছুটিতে যাবেন এরূপ কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পূর্ণাঙ্গ তালিকা; এবং
 - জ) রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন কর্মসূচি, তহবিল এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত হালনাগাদ বিবরণী।
- এমতাবস্থায়, উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে তথ্যাদিসহ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট (পরিচালন) আলোচনা সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) 224 (Revised Budget Meeting Schedule)

মোহাম্মদ আহম্মদ আলী

০৫-১২-২০২৪

মোহাম্মদ আহম্মদ আলী

উপসচিব

+৮৮০২২২৩৩৮১০০৭

ds_budget@mofl.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।
- ২। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর।
- ৩। মহাপরিচালক (সা.দা.), মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। মহাপরিচালক (সা. দা.), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর দপ্তর, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি।
- ৭। উপসচিব, মৎস্য-২ শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর।
- ৯। রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ডিডিও), হিসাব শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.১০৭.২০.০১৩.২৪.২৫৭/১ (৪)

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।



মোহাম্মদ আহম্মদ আলী

০৫-১২-২০২৪

মোহাম্মদ আহম্মদ আলী

উপসচিব